

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย Spreadsheet ขั้นสูง							
ชื่อส่วนราชการ : ศูนย์อุดุติยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาพื้นฐานองค์กร เป้าประสงค์ : บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานสูง							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฟังก์ชัน Power Query และVBA เบื้องต้นในโปรแกรม Spreadsheet							
ตัวชี้วัด KPI ตามคำรับรอง : ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผน							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ร้อยละ 85							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - จัดประชุม/ระดมความคิดเห็นภายใน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ทบทวนข้อมูลและคัดเลือกองค์ความรู้	ต.ค.-พ.ย.63	แผนการจัดการ ความรู้ของ ศบ.	มีแผนการจัดการ ความรู้ของ ศบ.	คณะทำงาน KM	คณะทำงาน KM	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - บรรยายความรู้ โดยวิทยากร ศบ.  - ประชุม/เสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนและ ระดมความคิด	พ.ย.63-ม.ค. 64	- จำนวนครั้งการ บรรยาย  - จำนวนครั้งของ การประชุม/เสวนา	- อย่างน้อย 1 ครั้ง  - อย่างน้อย 1 ครั้ง	ข้าราชการของ ศบ.	- คณะทำงาน KM - ทีม CoP	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และ จัดทำฐานข้อมูลความรู้เป็น Knowledge Base	ก.พ.-มี.ค.64	จำนวนเรื่องความรู้ จัดทำให้เป็นระบบ	- อย่างน้อย 2 เรื่อง	ข้าราชการของ ศบ.	- คณะทำงาน KM - ทีม CoP	

4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - พิจารณา, กลั่นกรอง, เรียบเรียงความรู้ และกำหนดโครงสร้างเอกสารความรู้ให้เป็นรูปแบบ/มาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์	ก.พ.-มี.ค.64	จำนวนเอกสาร/คู่มือ	- อย่างน้อย 1 เรื่อง	ข้าราชการของ ศบ.	- คณะทำงาน KM - ทีม CoP	
5	การเข้าถึงความรู้ - การกระจายความรู้ให้แก่ผู้รับโดยตรง ด้วยการจัดทำคู่มือเผยแพร่ และสร้างช่องทางให้ผู้รับเข้าถึงแหล่งความรู้ตามความต้องการ โดยผ่านเว็บไซต์ ศบ. หรือช่องทางอื่นๆ	เม.ย.64	จำนวนช่องทางเข้าถึงความรู้	- อย่างน้อย 1 ช่องทาง	ข้าราชการของ ศบ.	- คณะทำงาน KM - ทีม CoP	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดกิจกรรม CoP - จัดเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ค.-มิ.ย.64	- จำนวนกิจกรรม CoP - จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- อย่างน้อย 2 เรื่อง - อย่างน้อย 3 ครั้ง	ข้าราชการของ ศบ.	- คณะทำงาน KM - ทีม CoP	
7	การเรียนรู้ - มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโปรแกรม Spreadsheet - นำความรู้ด้าน โปรแกรม Spreadsheet ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อนุชนวิทยา	ก.ค.-ส.ค.64	จำนวนครั้งที่ถ่ายทอดองค์ความรู้	- อย่างน้อย 1 ครั้ง	ข้าราชการของ ศบ.	- คณะทำงาน KM - ทีม CoP	
ผู้ทบทวน  นายรัชพล พอจิต ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้ ศบ.				ผู้อนุมัติ  นายธนวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์อนุชนวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน			