

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

แบบฟอร์ม 1 กำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM				
	ประชาชนไทย / ชาวต่างชาติ/ ชุมชน	ข้าราชการ ของหน่วยงาน ตนเอง	กระทรวง กรม กอง ของหน่วยงาน อื่น	รัฐบาล	Outsource ของ หน่วยงาน
1. ความรู้ด้านการตรวจอากาศผิวพื้น	1. ได้รับทราบข้อมูลด้านสภาพอากาศ ที่เผยแพร่สู่เครือข่ายทั่วโลก	1. ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจด้านการตรวจอากาศผิวพื้น สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ผู้บริหารมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	1. มีข้อมูลสภาพอากาศไปประกอบการวางแผนพัฒนาชาติ และป้องกันภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นได้	-
2. ความรู้ด้านการตรวจอากาศการบิน	2. ได้รับทราบข้อมูลด้านสภาพอากาศการบิน ที่เผยแพร่สู่เครือข่ายทั่วโลก	2. ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจด้านการตรวจอากาศการบิน สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. ผู้บริหารมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	2. มีข้อมูลสภาพอากาศการบิน เพื่อวางแผนด้านความปลอดภัยในการเดินอากาศได้	-
3. ความรู้ด้านการตรวจอากาศชั้นบน	3. ได้รับทราบข้อมูลอากาศชั้นบน ที่เผยแพร่สู่เครือข่ายทั่วโลก	3. ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจด้านการตรวจอากาศชั้นบนสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. ผู้บริหารมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	3. มีข้อมูลสภาพอากาศไปประกอบการวางแผนพัฒนาชาติ และป้องกันภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นได้	-
4. การตรวจอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ / การวิเคราะห์และประมาณค่าฝนจากเรดาร์	4. ได้รับทราบข้อมูลความแรง พื้นที่และการเคลื่อนตัวของกลุ่มฝนจากภาพเรดาร์ ที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	4. ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจด้านการตรวจอากาศด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ วิเคราะห์ชนิดความแรง พื้นที่และการ	4. ผู้บริหารมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	4. มีข้อมูลสำหรับนำไปประกอบการวางแผนพัฒนาชาติ และป้องกันภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นได้	-

		เคลื่อนตัวของกลุ่มฝนจากภาพเรดาร์ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
5. การตรวจอากาศด้วยดาวเทียม	5. ได้รับทราบข้อมูล พื้นที่ของกลุ่มเมฆจากภาพถ่ายดาวเทียม ที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	5. ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจด้านการตรวจอากาศด้วยดาวเทียม และวิเคราะห์กลุ่มเมฆจากดาวเทียม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5. ผู้บริหารมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	5. มีข้อมูลสำหรับนำไปประกอบการวางแผนป้องกันภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นได้	-
6. การจัดทำแผนที่	6. ได้รับทราบข้อมูล อุตุนิยมวิทยาทั่วโลก เพื่อได้ทราบลักษณะของมวลอากาศในพื้นที่ต่างๆ	6. ข้าราชการได้รับรู้ข้อมูล อุตุนิยมวิทยาทั่วโลก เพื่อได้ทราบลักษณะของมวลอากาศในพื้นที่ต่าง ๆ และวิเคราะห์ลักษณะการเคลื่อนตัวของมวลอากาศได้	6. ผู้บริหารเข้าใจได้ง่าย และมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	6. มีข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนป้องกันภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นได้	-
7. ความรู้ด้านการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติ	7. ได้รับทราบข้อมูลการพยากรณ์อากาศและการเตือนภัยธรรมชาติบริเวณประเทศไทย เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ	7. ข้าราชการมีความรู้เกี่ยวกับการพยากรณ์อากาศและเตือนภัยธรรมชาติในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟฟิก เพื่อง่ายต่อการเข้าใจของประชาชน	7. ผู้บริหารเข้าใจการพยากรณ์อากาศได้ง่าย และมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ	7. มีข้อมูลสำหรับนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาชาติ และป้องกันภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้นได้	-
8. เทคโนโลยีและสารสนเทศ /GIS/ ภาษาคอมพิวเตอร์(เช่น PHP,XML)/ ดิจิทัลแพลตฟอร์ม/ นวัตกรรม	8. ได้รับทราบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้าน อุตุนิยมวิทยาที่ทันสมัย	8. ข้าราชการมีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่นำมาใช้ในด้านอุตุนิยมวิทยา	8. ผู้บริหารมั่นใจ เทคโนโลยีและสารสนเทศที่นำมาใช้ในด้าน อุตุนิยมวิทยา	8. นำไปตัดสินใจการวางแผนพัฒนาชาติ และการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ด้าน อุตุนิยมวิทยา	-

9. การบริการ/ ประชาสัมพันธ์ (Infographic)	9. ได้รับข่าวอุตุณิยมหาวิทยาลัยและข้อมูลอุตุณิยมหาวิทยาลัยให้บริการ	9.ข้าราชการมีความรู้และทักษะด้านประชาสัมพันธ์และการให้บริการอุตุณิยมหาวิทยาลัย	9.ผู้บริหารได้รับรู้และสามารถสื่อสารให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้	9. นำไปตัดสินใจการวางแผนการประชาสัมพันธ์และการให้บริการ	-
10. งานธุรการ /สารบรรณ/ จัดซื้อจัดจ้าง / ระเบียบข้อกฎหมาย	10.ได้ทราบระเบียบข้อกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลัง	10. ข้าราชการมีความรู้เรื่องกฎข้อระเบียบต่างๆของราชการได้	10.ผู้บริหารได้รับรู้และสามารถบริหารจัดการเรื่องงบประมาณการเงินการคลังและเรื่องอื่นๆได้	10.นำไปตัดสินใจการวางแผนเรื่องงบประมาณการเงินการคลังและเรื่องอื่นๆได้	-
11. เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)	11.ได้รับบริการด้านอุตุณิยมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น	11. ข้าราชการมีความรู้ด้าน AI	11.ผู้บริหารทราบการปฏิบัติงานของบุคลากรและการนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงาน	11.นำไปตัดสินใจในการจัดหาระบบAI เพื่อวางแผนการพัฒนาประเทศ	-
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายธนาวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ (ผู้อำนวยการศูนย์อุตุณิยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน)					

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน											
เกณฑ์การกำหนด ขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ 1 ความรู้ด้าน การตรวจ อากาศผิวพื้น	ขอบเขต KM ที่ 2 ความรู้ด้าน การตรวจ อากาศการ บิน	ขอบเขต KM ที่ 3 ความรู้ด้าน การตรวจ อากาศชั้น บน	ขอบเขต KM ที่ 4 การตรวจ อากาศด้วย เรดาร์ตรวจ อากาศ/การ วิเคราะห์และ ประมาณค่า ฝนจากเรดาร์	ขอบเขต KM ที่ 5 การตรวจ อากาศด้วย ดาวเทียม	ขอบเขต KM ที่ 6 การจัดทำ แผนที่	ขอบเขต KM ที่ 7 ความรู้ด้าน การ พยากรณ์ อากาศและ เตือนภัย ธรรมชาติ	ขอบเขต KM ที่ 8 เทคโนโลยีและ สารสนเทศ /GIS/ ภาษาคอมพิว เตอร์ (เช่น PHP,XML)/ดิจิทัล แพลตฟอร์ม/ นวัตกรรม	ขอบเขต KM ที่ 9 การบริการ / ประชาสัมพันธ์ (Infographic)	ขอบเขต KM ที่ 10 งานธุรการ /สารบรรณ / จัดซื้อจัด จ้าง / ระเบียบข้อ กฎหมาย	ขอบเขต KM ที่ 11 เทคโนโลยี ปัญญาประ ติษฐ์ (AI)
1. สอดคล้องกับทิศทาง และยุทธศาสตร์	6	6	6	6	6	3	6	6	6	6	6
2. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	3	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
3. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	6	6	6	3	6	6	6	6	6	3
4. ต้องทำ คนส่วนใหญ่ใน องค์กรต้องการ	3	3	3	6	6	3	6	6	6	3	3
5. ผู้บริหารให้การ สนับสนุน	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
6. เป็นความรู้ที่ต้อง จัดการอย่างเร่งด่วน	3	3	3	6	6	3	6	6	6	3	3
รวมคะแนน	27	30	30	36	33	27	36	36	36	30	27
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>											
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายธนาวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ (ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน)											
()											

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State) ของหน่วยงาน ศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State) ของหน่วยงาน ศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ เทคนิคการจัดการข้อมูลด้วย Spreadsheet ขั้นสูง	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ 1 เพื่อให้ได้ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฟังก์ชัน Power Query และVBA เบื้องต้นในโปรแกรม Spreadsheet เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ผลผลิตของส่วนฯ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนด
เป้าหมาย KM ที่ 2 เพื่อนำความรู้และเทคนิคจากโปรแกรม Spreadsheet มาพัฒนาการทำงานด้านอุตุนิยมวิทยา เพื่อลดเวลา ลดความผิดพลาด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร	โปรแกรมประยุกต์จากExcel ที่เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
เป้าหมาย KM ที่ 3 เพื่อนำความรู้และเทคนิคจากโปรแกรม Spreadsheet ขั้นสูง มาประยุกต์สร้างนวัตกรรมในการทำงานระดับบุคคล ส่วนงาน และองค์กร	ได้นวัตกรรมด้านอุตุนิยมวิทยาจากโปรแกรม Spreadsheet
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำคือ เพื่อให้ได้ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือฟังก์ชัน VBA เบื้องต้นในโปรแกรม Spreadsheet เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	เหตุผลสำคัญที่เลือกเป้าหมายนี้ ใช้ในการปฏิบัติงานด้านอุตุนิยมวิทยา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาที่กำหนด และผลิตภัณฑ์ขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายธนาวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ (ผู้อำนวยการศูนย์อู่ตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน)	