

## ทำงานแบบอัตโนมัติด้วยตัวบันทึกแมโคร

สมมติว่าคุณมีวันที่ในรูปแบบส้อม และคุณต้องการใช้รูปแบบเดียวกันกับวันที่ทั้งหมด แมโครสามารถบันทึกให้คุณ คุณสามารถบันทึกแมโครที่ปรับใช้รูปแบบที่คุณต้องการ แล้วเล่นแมโครอีกครั้งเมื่อใดก็ตามที่ต้องการ

เมื่อคุณบันทึกแมโคร ตัวบันทึกแมโครจะบันทึกขั้นตอนทั้งหมดใน Visual Basic for Applications (VBA) โค้ด ขั้นตอนเหล่านี้สามารถรวมการพิมพ์ข้อความหรือตัวเลข การคลิกเซลล์หรือสั่งบน Ribbon หรือบนเมนู การจัดรูปแบบเซลล์ แถว หรือคอลัมน์ หรือแม้แต่การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลภายนอก เช่น Microsoft Access Visual Basic แอปพลิเคชัน (VBA) คือชุดย่อยของภาษา Visual Basic การเขียนโปรแกรมที่ทรงพลัง และมาพร้อมกับแอปพลิเคชัน Office ส่วนใหญ่ แม้ว่า VBA จะให้คุณมีความสามารถในการกระบวนกรอัตโนมัติภายในและระหว่างแอปพลิเคชัน Office แต่ไม่จำเป็นต้องทราบโค้ด VBA หรือการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ถ้าตัวบันทึกแมโครต้องการ

สิ่งสำคัญคือต้องรู้ว่าคุณเมื่อคุณบันทึกแมโคร ตัวบันทึกแมโครจะจับภาพเกือบทุกสิ่งที่คุณย้าย ดังนั้นถ้าคุณพลาดในลำดับของคุณ ตัวอย่างเช่น การคลิกปุ่มที่คุณไม่ต้องการคลิก ตัวบันทึกแมโครจะบันทึก การแก้ปัญหาคือการบันทึกลำดับทั้งหมดใหม่ หรือปรับเปลี่ยนโค้ด VBA เอง นี้คือเหตุผลว่าเหตุใดเมื่อคุณบันทึกข้อมูลบางอย่าง ทางที่ดีที่สุดคือการบันทึกกระบวนกรที่คุณคุ้นเคยอย่างสูง ยิ่งคุณบันทึกลำดับอย่างราบรื่นมากขึ้น แมโครจะยังมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อคุณเล่นใหม่

แมโครและเครื่องมือ VBA จะอยู่บนแท็บ **นักพัฒนา** ซึ่งถูกซ่อนไว้ตามค่าเริ่มต้น ดังนั้นจึงต้องเปิดใช้งานก่อน ดูข้อมูลเพิ่มเติม ที่ แสดงแท็บนักพัฒนา



## บันทึกแมโคร

ยังมีสิ่งที่มีประโยชน์บางอย่างที่คุณควรทราบเกี่ยวกับแมโคร:

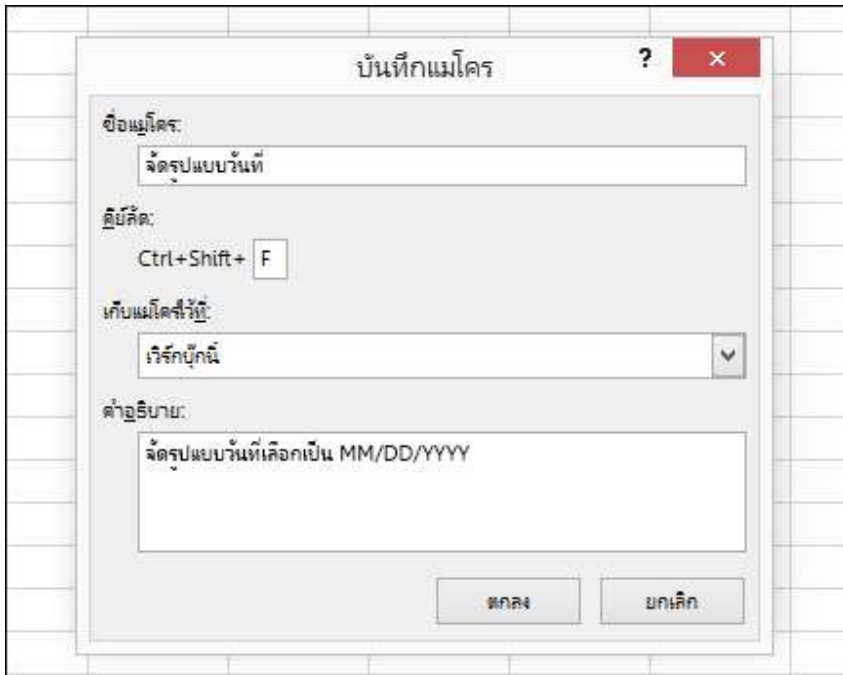
- เมื่อคุณบันทึกแมโครเพื่อใช้งานชุดงานในช่วงใน Excel แมโครจะเรียกใช้บนเซลล์ภายในช่วงเท่านั้น ดังนั้น ถ้าคุณเพิ่มแถวเพิ่มเติมไปยังช่วง แมโครจะไม่เรียกใช้กระบวนการบนแถวใหม่ แต่เฉพาะเซลล์ภายในช่วง
- ถ้าคุณวางแผนกระบวนการงานที่จะบันทึกไว้ยาว ให้วางแผนใช้แมโครเล็กๆ ที่เกี่ยวข้องกัน แทนที่จะใช้แมโครที่ยาวเพียงแมโครเดียว
- ไม่จำเป็นต้องบันทึกเฉพาะ Excel ในแมโครเท่านั้น กระบวนการแมโครของคุณสามารถขยายไปยัง Office อื่นๆ และแอปพลิเคชันอื่นๆ ที่สนับสนุน Visual Basic Application (VBA) ตัวอย่างเช่น คุณสามารถบันทึกแมโครในที่ที่คุณอัปเดตตารางใน Excel จากนั้นเปิด Outlook เพื่อส่งอีเมลตารางไปยังที่อยู่อีเมล

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อบันทึกแมโคร

1. บนแท็บ **นักพัฒนา** ในกลุ่ม **โค้ด** ให้คลิก **บันทึกแมโคร**

-หรือ-

กด **Alt+T+M+R**



2. ในกล่อง **ชื่อแมโคร** ให้ใส่ชื่อสำหรับแมโคร ตั้งชื่อให้อธิบายได้มากที่สุดเพื่อให้คุณสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็วถ้าคุณสร้างแมโครมากกว่าหนึ่งแมโคร

**หมายเหตุ:** อักขระแรกของชื่อแมโครต้องเป็นตัวอักษร อักขระตัวถัดไปสามารถเป็นตัวอักษร ตัวเลข หรือขีดกลางได้ ไม่สามารถใช้ช่องว่างในชื่อแมโครได้ อักขระขีดกลางใช้ได้ดีกับตัวค้น Word ถ้าคุณใช้ชื่อแมโครที่เป็นการอ้างอิงเซลล์ด้วย คุณอาจได้รับข้อความแสดงข้อผิดพลาดว่าชื่อแมโครไม่ถูกต้อง

3. เมื่อต้องการกำหนดแป้นพิมพ์ลัดเพื่อเรียกใช้แมโคร ในกล่อง **แป้นพิมพ์ลัด ให้พิมพ์** ตัวอักษรใดก็ได้ (ใช้ทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กได้) ที่คุณต้องการใช้ ทางที่ดีที่สุดคือการใช้การกดแป้นพิมพ์ **Ctrl + Shift** (ตัวพิมพ์ใหญ่) ร่วมกัน เนื่องจากแป้นพิมพ์ลัดของแมโครจะแทนที่แป้นพิมพ์ลัด Excel เริ่มต้นใดๆ ที่เทียบเท่ากัน ในขณะที่เวิร์กบุ๊กที่มีแมโครเปิดอยู่ ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณใช้ **Ctrl+Z** (เลิกทำ) คุณจะสูญเสียความสามารถในการ เลิกทำ ในอินสแตนซ์ Excel เลิกทำ
4. ในรายการ **จัดเก็บแมโครไว้ใน** ให้เลือกพื้นที่ที่คุณต้องการจัดเก็บแมโคร

โดยทั่วไปแล้ว คุณจะบันทึกแมโครในเวิร์กบุ๊กนี้ แต่ถ้าคุณต้องการให้แมโครพร้อมใช้งาน ทุกครั้งที่คุณ Excel ให้เลือกเวิร์กบุ๊กแมโครส่วนบุคคล เมื่อคุณเลือกเวิร์กบุ๊กแมโครส่วนบุคคล Excel จะสร้างเวิร์กบุ๊กแมโครส่วนบุคคลที่ซ่อนอยู่ (Personal.xlsb) ถ้าเวิร์กบุ๊กดังกล่าวไม่มีอยู่ และบันทึกแมโครในเวิร์กบุ๊กนี้

5. ในกล่อง **คำอธิบาย** คุณจะพิมพ์คำอธิบายสั้นๆ เกี่ยวกับการทำงานของแมโครหรือไม่ก็ได้

แม้ว่าเขตข้อมูลรายละเอียดจะใส่หรือไม่ก็ได้ แต่แนะนำให้ใส่ นอกจากนี้ ให้ลองใส่รายละเอียดที่สื่อความหมายด้วยข้อมูลที่อาจเป็นประโยชน์ต่อคุณหรือผู้อื่นที่จะเรียกใช้แมโคร ถ้าคุณสร้างแมโครหลายแมโคร อธิบายจะช่วยให้คุณระบุได้อย่างรวดเร็วว่าแมโครใดสามารถคาดเดาอะไรได้ ไม่เช่นนั้นคุณอาจต้องคาดเดา

6. คลิก **ตกลง** เพื่อเริ่มบันทึก

7. ดำเนินการกระทำที่คุณต้องการบันทึก

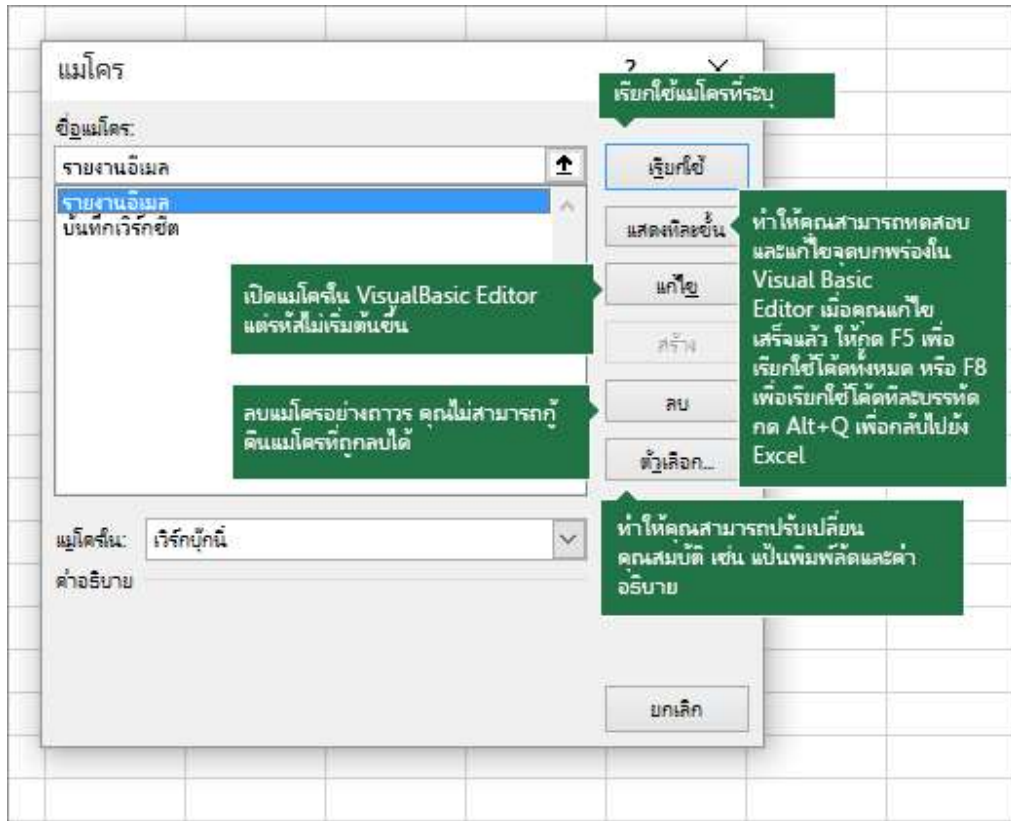
8. บนแท็บ **นักพัฒนา** ในกลุ่ม **โค้ด** ให้คลิก **หยุด**  บันทึก

-หรือ-

กด **Alt+T+M+R**

## ทำงานกับแมโครที่บันทึกใน Excel

ใน แท็บ **นักพัฒนา** ให้คลิก **แมโคร** เพื่อดูแมโครที่เชื่อมโยงกับเวิร์กบุ๊ก หรือกด **Alt+ F8** ซึ่ง จะ **เปิดกล่องโต้ตอบ** แมโคร



**ข้อควรระวัง:** แมโครไม่สามารถเลิกทำได้ ก่อนที่คุณจะเรียกใช้แมโครที่บันทึกเป็นครั้งแรก ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้บันทึกเวิร์กบุ๊กในที่ที่คุณต้องการเรียกใช้แมโครแล้ว หรือยังดีกว่าถ้ายังใช้สำเนาของเวิร์กบุ๊กเพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ต้องการ ถ้าคุณเรียกใช้แมโครแต่ไม่สามารถใช้งานสิ่งที่ต้องการได้ คุณสามารถปิดเวิร์กบุ๊กได้โดยไม่ต้องบันทึก

นี่คือข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานกับแมโครใน Excel

งาน	คำอธิบาย
<a href="#">เปลี่ยนการตั้งค่าความปลอดภัยของแมโครใน Excel</a>	อ่านข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับการตั้งค่าความปลอดภัยที่พร้อมใช้งานสำหรับแมโคร และความหมาย
<a href="#">เรียกใช้แมโคร</a>	มีวิธีต่างๆ หลายวิธีที่คุณสามารถเรียกใช้แมโคร เช่น การใช้แป้นพิมพ์ลัด วัตถุกราฟิก แถบเข้าถึงด่วน ปุ่ม หรือแม้แต่เมื่อกำลังเปิดเวิร์กบุ๊ก
<a href="#">แก้ไขแมโคร</a>	คุณสามารถใช้ Visual Basic Editor เพื่อแก้ไขแมโครที่แนบอยู่กับเวิร์กบุ๊ก
<a href="#">คัดลอกมอดูลของแมโครไปยังเวิร์กบุ๊กอื่น</a>	ถ้าเวิร์กบุ๊กมีแมโคร VBA ที่คุณต้องการใช้ที่อื่น คุณสามารถคัดลอกมอดูลที่มีแมโครนั้นไปยังเวิร์กบุ๊กอื่นที่เปิดอยู่ได้โดยใช้ Microsoft Visual Basic Editor

กำหนดแม่โครให้กับวัตถุ รูปร่าง หรือกราฟิก	<ol style="list-style-type: none"> <li>บนเวิร์กชีต ให้คลิกขวาที่วัตถุ กราฟิก รูปร่าง หรือรายการที่คุณต้องการกำหนดแม่โครที่มีอยู่ แล้วคลิก<b>กำหนดแม่โคร</b></li> <li>ในกล่อง <b>กำหนดแม่โคร</b> ให้คลิกแม่โครที่คุณต้องการกำหนด</li> </ol>
<u>กำหนดแม่โครให้กับปุ่ม</u>	คุณสามารถกำหนดแม่โครให้กับไอคอนกราฟิก แล้วเพิ่มลงในแถบเข้าถึงด่วน หรือ Ribbon
<u>กำหนดแม่โครให้กับตัวควบคุมบนเวิร์กชีต</u>	คุณสามารถกำหนดแม่โครให้กับแบบฟอร์มและตัวควบคุม ActiveX ในเวิร์กชีตได้
<u>เปิดใช้งานหรือปิดใช้งานแม่โครในไฟล์ Office</u>	เรียนรู้วิธีการเปิดใช้งานหรือปิดใช้งานแม่โครในไฟล์ Office
เปิด Visual Basic Editor	กด <b>Alt+F11</b>
<u>การค้นหาวีธีใช้เกี่ยวกับการใช้ Visual Basic Editor</u>	เรียนรู้วิธีการค้นหาวีธีใช้องค์ประกอบ Visual Basic

## การทำงานกับโค้ดที่บันทึกใน Visual Basic Editor (VBE)

คุณสามารถใช้งานโค้ดที่บันทึกในตัวแก้ไข Visual Basic (VBE) และเพิ่มตัวแปร โครงสร้าง การควบคุม และโค้ดอื่นๆ ของคุณเองที่ตัวบันทึกแม่โครไม่สามารถบันทึกได้ เนื่องจากตัวบันทึกแม่โครจับภาพเกือบทุกขั้นตอนในขณะที่คุณบันทึก คุณยังสามารถล้างโค้ดที่บันทึกโดยไม่จำเป็นซึ่งไม่จำเป็นในแม่โครได้ การตรวจทานโค้ดที่บันทึกของคุณเป็นวิธียอดเยี่ยมในการเรียนรู้หรือฝึกฝนทักษะการเขียนโปรแกรม VBA ของคุณ

### ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLNc5iOROSzEsr3jWf4hFGc619wSTCPO\\_L](https://www.youtube.com/playlist?list=PLNc5iOROSzEsr3jWf4hFGc619wSTCPO_L)

## อ้างอิง

Microsoft. ทำงานแบบอัตโนมัติด้วยตัวบันทึกแมโคร [ออนไลน์]. 2021, แหล่งที่มา :

<https://support.microsoft.com/th->

[th-office/%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%AD%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B9%82%E0%B8%99%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B9%81%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3-974ef220-f716-4e01-b015-3ea70e64937b](https://support.microsoft.com/th-office/%E0%B8%97%E0%B8%B3%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%AD%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B9%82%E0%B8%99%E0%B8%A1%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%A7%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B8%A7%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%97%E0%B8%B6%E0%B8%81%E0%B9%81%E0%B8%A1%E0%B9%82%E0%B8%84%E0%B8%A3-974ef220-f716-4e01-b015-3ea70e64937b) [ 12 กันยายน 2564]