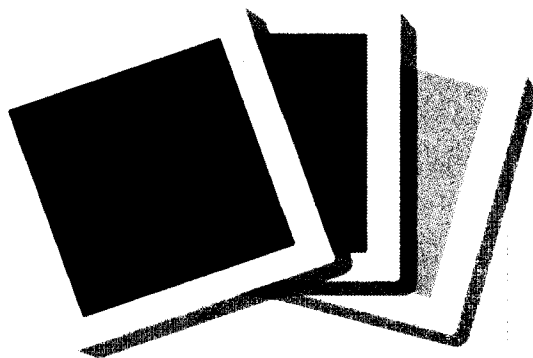


**คู่มือการตรวจแนะนำ/ประเมิน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ**



ตามตัวชี้วัด

“ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร”

ส่วนนโยบายและวิเคราะห์
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. ฝั่งกระบวนการทำงาน	๕
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๖. ความรับผิดชอบ	๗
๗. กฎหมาย มาตรฐานงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๗
๘. ระบบการติดตามและประเมินผล	๘
๙. รายชื่อคณะผู้จัดทำ/ที่อยู่/โทรศัพท์/โทรสาร	๘
๑๐. ภาคผนวก	ข

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการตรวจประเมินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” นี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งที่ปรึกษาฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เป็นผู้ตรวจประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของหน่วยงานต่าง ๆ ใช้ในการตรวจประเมินหน่วยงานในส่วนกลางและหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ให้สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการแก้ไขความไม่สมบูรณ์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในตัวชี้วัด เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทุกหน่วยงานที่ได้รับการตรวจประเมิน

๒. ขอบเขต

- ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานเป้าหมาย
- ๒.๒ ประสานหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายในการตรวจแนะนำ/ประเมิน
- ๒.๓ เดินทางออกตรวจแนะนำ/ประเมิน
- ๒.๔ ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานตามขั้นตอนของตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร”
- ๒.๕ ให้คำแนะนำ/ประเมิน ตามกรอบการประเมินฯ
- ๒.๖ รวบรวมคะแนนเพื่อคำนวณผลการประเมิน และให้คะแนน
- ๒.๗ แจ้งผลการแนะนำ/ประเมินเพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไข
- ๒.๘ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยงาน
- ๒.๙ เก็บ/รวบรวม เป็นข้อมูลสถิติ
- ๒.๑๐ สรุปผลการดำเนินการงาน

๓. คำจำกัดความ

สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้

ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

- จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด โดยส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่งจะต้องส่งข้อมูลตามมาตรา ๘ มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำจังหวัดด้วย (หากเอกสารมีจำนวนมากอาจส่งในรูปแบบของดัชนีข้อมูลให้จังหวัด ทั้งนี้ หากส่งในรูปแบบของดัชนีข้อมูลหน่วยงานนั้นจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานนั้นเอง) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย

- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเป็นการเฉพาะ

- มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จังหวัดจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ ๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ ดังนี้

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ (๑) – (๘) ของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้น ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ ๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้

- มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบในการ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการเฉพาะ

- ผู้บริหารของจังหวัดให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่าง สม่ำเสมอ เป็นต้น

- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง (ถ้ามี) รายงานให้ผู้บริหารของจังหวัดทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)

- มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ ๑๐๐ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

- มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่ตั้งตามมาตรา ๓๒ โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากร
ในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้

- จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม
บทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในจังหวัดอย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำจังหวัดนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๓ ชั่วโมง

- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ
อย่างน้อย ๕ ช่องทางโดย ๒ ใน ๕ ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์

- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการ
บริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร

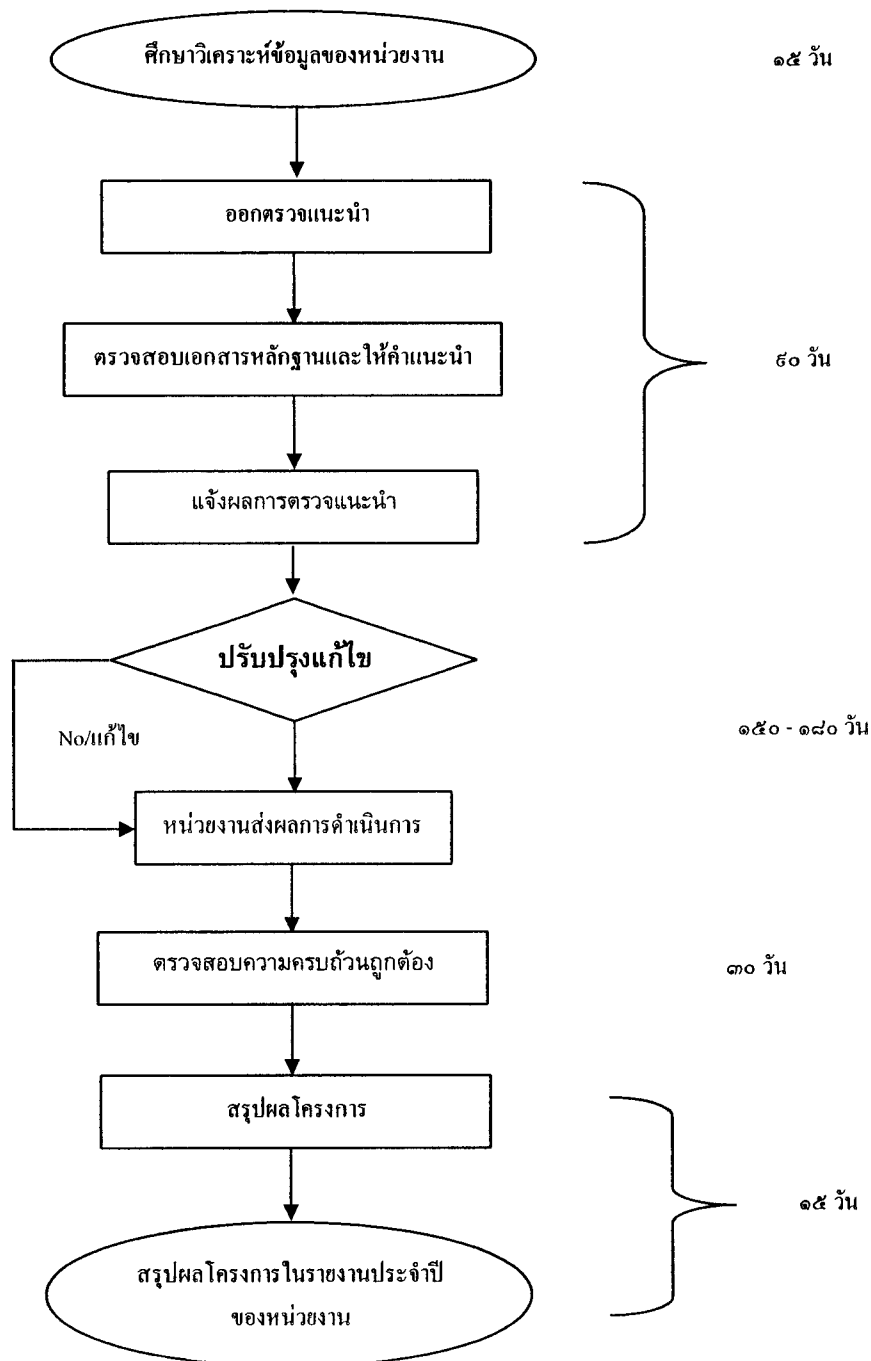
ขั้นตอนที่ ๕ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากร
ในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้

- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาจากผู้ว่า
ราชการจังหวัดลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของจังหวัด สำหรับข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศ
สอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้ว ให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของจังหวัดหรือ
ส่วนราชการประจำจังหวัดโดยเร็ว

- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. ๑ โดยแยก
ประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด
ทุกเดือน โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ฟังกระบวนการทำงาน

การตรวจแนะนำการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร”



๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน เป้าหมาย ก่อนออกตรวจแนะนำ/ประเมินหน่วยงาน

๕.๒ ผู้รับผิดชอบ โครงการประสานหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายเพื่อกำหนดวันเวลา ตรวจแนะนำ/ประเมิน

๕.๓ เดินทางออกตรวจแนะนำ/ประเมิน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานโดยทำการ ตรวจแนะนำหน่วยงานของรัฐ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ถูกต้อง โดยเฉพาะปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินโครงการนั้น จะ หมายรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ การติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

๕.๔ ตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานของหน่วยงานที่ไปตรวจแนะนำ/ประเมิน ตาม ขั้นตอนของตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร”

๕.๕ ให้คำแนะนำ/ประเมิน ตามกรอบการประเมินฯ ในแบบ Check List ที่กำหนด

๕.๖ รวบรวมคะแนนเพื่อคำนวณผลการประเมิน และให้คะแนนหน่วยงาน

๕.๗ ผู้รับผิดชอบ โครงการแจ้งผลการตรวจแนะนำ/ประเมินให้หน่วยงานทราบและ ปรับปรุงตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๘ ตรวจสอบ และประสานการดำเนินการของหน่วยงานเพื่อให้แจ้งผลการปรับปรุง ภายในปีงบประมาณ โดยเมื่อหน่วยงานแจ้งผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขมาแล้วผู้รับผิดชอบ ต้องตรวจสอบผลการดำเนินการให้ครบทุกหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๙ จัดเก็บ/รวบรวม เป็นข้อมูลสถิติเพื่อนำไปกำหนดเป็นนโยบายหรือแผนที่จะ พัฒนาหน่วยงานให้มีการปฏิบัติที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๑๐ เมื่อการดำเนินการ โครงการเสร็จสิ้นต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมิน

๕.๑๑ จัดทำสรุปผลการดำเนินการ โครงการเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการทราบ

๕.๑๒ รวบรวมเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ

๖. ความรับผิดชอบ

๖.๑ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย : อนุมัติโครงการ

๖.๒ ผู้อำนวยการสำนัก : รับทราบ ตรวจสอบ ติดตามและพิจารณาผลการดำเนินการตามโครงการ

๖.๓ ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์ : ตรวจสอบ ติดตาม และพิจารณาการดำเนินโครงการและผลการดำเนินการตามโครงการ

๖.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ได้รับมอบหมาย : ดำเนินโครงการออกตรวจแนะนำหน่วยงาน

๖.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่วนนโยบายและวิเคราะห์ : สรุปผลการดำเนินโครงการ

๗. กฎหมาย มาตรฐานงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗.๒ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ รายละเอียดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของส่วนราชการ

๗.๕ รายละเอียดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของจังหวัด”

๗.๖ กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” เพื่อใช้ในการตรวจประเมินของส่วนราชการ

๗.๗ กรอบการประเมิน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” เพื่อใช้ในการตรวจประเมินของจังหวัด

๗.๘ แบบ Check List ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” เพื่อใช้ในการตรวจประเมินของส่วนราชการ

๗.๙ แบบ Check List ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” เพื่อใช้ในการตรวจประเมินของจังหวัด

๘. ระบบการติดตามประเมินผล

ในการประติดตามประเมินความสำเร็จของโครงการมีตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ ดำเนินการ โครงการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน

๘.๒ ดำเนินการ โครงการครบถ้วนตามเป้าหมายของโครงการ

๘.๓ นำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากโครงการมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

๙. รายชื่อคณะผู้จัดทำ/ที่อยู่/โทรศัพท์-โทรสาร

๙.๑ ผู้จัดทำ

๑) นางศิริกุล ปัญญาธิกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒) นางสาวสุดา ศีลากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓) นางสาวกิตติมา คงสำรวย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๔) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ ที่อยู่

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๓๓๕๖ ต่อ ๔๘๓ และ ๐ ๒๒๘๒ ๕๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓



ภาคผนวก

สารบัญภาคผนวก

หน้า

ภาคผนวก	๒
๑. รายละเอียดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของส่วนราชการ	๑
๒. รายละเอียดตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของจังหวัด	๑๓
๓. คำอธิบายรายละเอียดกรอบการตรวจประเมิน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของส่วนราชการ	๒๔
๔. แบบการตรวจแนะนำ/ประเมิน (Check List) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของส่วนราชการ	๓๐
๕. คำอธิบายรายละเอียดกรอบการตรวจประเมิน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของจังหวัด	๔๐
๖. แบบการตรวจแนะนำ/ประเมิน (Check List) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ของจังหวัด	๔๖
๗. ภาพตัวอย่างการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๕๖
๘. ตัวอย่างดัชนีข้อมูลข่าวสาร	๕๘
๙. ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติมประกาศประกวดราคา สอบราคา และสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.๑)	๖๑
๑๐. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่องรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๖๒
๑๑. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๕ เรื่องรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๖๘
๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๗๔

ตัวชี้วัดนี้มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดไปจากหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 45
ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

• ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ▪ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรใน ส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติ ของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของ ราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณา ประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้า ส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเร็ว ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเผยแพร่ตลอด ปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

หมายเหตุ :

1. ให้ส่วนราชการส่วนกลางรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน ในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงาน ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค โดยส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นหน่วยสนับสนุนข้อมูลให้ ส่วนราชการส่วนกลาง
2. ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด
3. มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ บัญญัติไว้ดังนี้

มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่าง น้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)
- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา 32 ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

4. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยต้องถือปฏิบัติเมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

4.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

4.2 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมิเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

4.3 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

5. ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้จากเว็บไซต์ www.oic.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

6. ส่วนราชการสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้

7. ตัวอย่างของข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารครบทุกประเภทที่ระบุไว้ตามมาตรา 9 ของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ ได้แก่

9 (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

เช่น ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ คำสั่งไม่อนุญาตให้เชื่อมถนน/ทางหลวงเข้าบ้านหรือที่ดินของกรมทางหลวง เป็นต้น

9 (2) นโยบายและการตีความ

เช่น นโยบายของจังหวัดไม่ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีมลภาวะสูง นโยบายพลังงานแห่งชาติ นโยบายป่าไม้แห่งชาติ นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ การหาหรือปัญหาการบังคับใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 เป็นต้น

9 (3) แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณที่กำลังดำเนินการ

เช่น แผนปฏิบัติราชการของจังหวัด แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ราคากลางในการประกวดราคา งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รายงานเชิงสถิติต่างๆ เป็นต้น

9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงเคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม คู่มือการขอใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินค่ารายปีเพื่อเป็นฐานในการจัดเก็บภาษี หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำประโยชน์ในทรัพย์สิน เป็นต้น

9 (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

เช่น ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ 42 เรื่องมาตรฐานการบัญชีให้ใช้มาตรฐานการบัญชีจำนวน 33 ฉบับโดยมีบัญชีรายชื่อและสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีแต่ละฉบับตามเอกสารแนบท้ายประกาศเป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543 ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 117 ตอนพิเศษ 113 ง วันที่ 28 ธันวาคม 2543 เป็นต้น

9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

เช่น สัมปทานการเดินรถประจำทาง สัมปทานการทำไม้สัมปทานการทำเหมืองแร่ เก็บรังนกนางแอ่น สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอย สัญญาให้ผลิตสุรา สัญญาให้บริการโทรศัพท์ สัญญากำจัดขยะ เป็นต้น

9 (7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูล ข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

เช่น มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มติคณะกรรมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรม มติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย มติคณะกรรมการควบคุมมลพิษ มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย มติคณะกรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เป็นต้น

- 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ มีอยู่ 2 ฉบับ คือ 1) ประกาศประกวดราคาและประกาศ สอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ 2) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้หน่วยงานจัดทำผลการพิจารณาเป็นรายเดือนทุกๆ เดือนตามแบบ สขร.1 มีกำหนดการจัดเก็บไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายนคร เสรีรักษ์	0 2282 9270
2. นางศิริกุล ปัญญาติลก	0 2281 8552-3 ต่อ 34
3. นางสาวสุดา ศีลากุล	0 2282 9270

เหตุผล :

เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p><u>ขั้นตอนที่ 1 :</u></p> <p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่/ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการจัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารและมีการติดป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น <ul style="list-style-type: none"> - บันทึก/หนังสือที่ผู้บริหารของส่วนราชการสั่งการให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นภายในส่วนราชการ - ภาพถ่ายสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <u>และ</u> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหรือมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสาร - ภาพถ่ายป้ายบอกถึงสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และแสดงถึงการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารครบทุกประเภทที่ระบุไว้ตามมาตรา 9 ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่อย่างชัดเจน หาง่าย ▶ ภาพถ่าย / เอกสารแสดงดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการที่มีคำอธิบายที่ชัดเจนหรือแสดงให้เห็นถึงวิธีการสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากดัชนี
3	<p>ขั้นตอนที่ 3 :</p> <p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งเอกสาร เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ▶ บันทึกการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารที่มีผู้บริหารของส่วนราชการเข้าร่วมในการประชุม ▶ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม/เอกสารประกอบการจัดประชุมหรือจัดกิจกรรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ▶ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร เช่น ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการของผู้บริหารของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูล ข่าวสาร เป็นต้น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ (ถ้ามี) รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีความสามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ▪ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ บันทึก/หนังสือ/รายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการเป็นประจำ (รายเดือน/รายไตรมาส) ซึ่งระบุสถิติของผู้มาใช้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ▶ บันทึก/หนังสือ/รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ซึ่งระบุข้อมูล หรือสถิติของการตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ▶ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมติ ▶ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างคำขอรับบริการ/หนังสือแสดงว่าหน่วยงานให้บริการข้อมูลโดยเร็วหรือดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่มีการร้องขอ - ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบว่าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันและแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบ - ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ ▶ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตาม มาตรา 32 โดยเคร่งครัด เช่น หนังสือส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐาน ตามที่คณะกรรมการฯ ระบุ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
4	<p>ขั้นตอนที่ 4 :</p> <p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าส่วนราชการมีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ▶ คำสั่ง/หนังสือเวียน/หนังสือเชิญหรืออนุมัติให้เข้าอบรม ▶ ชื่อเรื่อง/หัวข้อ/หลักสูตรที่จัดอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ▶ วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม ▶ จำนวนผู้เข้าอบรมและทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรมลงนามเข้าอบรม ▶ ภาพถ่าย/เอกสารประกอบการอบรม ▶ ชื่อช่องทางการเผยแพร่ ได้แก่ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ หรือการเชื่อมโยง (Link) และช่องทางอื่นๆ เช่น เอกสารที่ส่วนราชการใช้ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงหรือให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และสิทธิของประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ เช่น การเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ เสียงตามสายหอกระจายข่าว ไปสเดอรัแผ่นพับ ใบปลิว จดหมายข่าว จุลสาร วารสาร การจัดนิทรรศการ ประกาศต่างๆ เป็นต้น ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าส่วนราชการจัดให้มีระบบหรือมีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ จริง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อช่องทางที่จัดไว้เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและเอกสารสรุปข้อมูล/ความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางดังกล่าว - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น - บันทึกการประชุม/เอกสารสรุปผลการจัดรับฟังความคิดเห็น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยข้อมูลหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความคิดเห็น และสรุปผลที่ได้จากแบบสอบถาม เป็นต้น ▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่ามีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาหรือใช้ประกอบการบริหารจัดการงานด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุม - บันทึก/หนังสือสั่งการของผู้บริหารของส่วนราชการ โดยอ้างอิงความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น
5	<p>ขั้นตอนที่ 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการโดยเร็ว ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการโดยเร็ว โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี 	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 และเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ที่มีข้อมูลประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วและได้นำลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการ ▶ ชื่อเว็บไซต์และ/หรือลิงค์ที่สามารถเข้าไปเรียกดูหรือตรวจสอบข้อมูลประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ▶ ชื่อเว็บไซต์และ/หรือลิงค์ที่มีการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ (สขร.1) ของส่วนราชการที่สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ ▶ เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ของส่วนราชการที่แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน (สขร.1) ของทั้งปีงบประมาณ
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
<ul style="list-style-type: none"> ☒ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ☒ ผู้จัดเก็บข้อมูล ☒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ 		

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
3. การสังเกตการณ์		
๖ ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ		
<p>หมายเหตุ :</p> <p>การจัดทำรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน หรือสรุปเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้จัดเตรียมไว้ที่ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยจังหวัดต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	<p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด โดยส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรา 9 มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลฯ ประจำจังหวัดด้วย (หากเอกสารมีจำนวนมากอาจส่งในรูปของดัชนีข้อมูลให้จังหวัด ทั้งนี้ หากส่งในรูปของดัชนีข้อมูล หน่วยงานนั้นจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลไว้ที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานนั่นเอง) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จังหวัดจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของจังหวัดให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง (ถ้ามี) รายงานให้ผู้บริหารของจังหวัดทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ▪ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในจังหวัดและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในจังหวัดอย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำจังหวัดนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางช่องทางต่างๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาจากผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของจังหวัด สำหรับข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้ว ให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของจังหวัดหรือ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน
	<p>ส่วนราชการประจำจังหวัดโดยเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภท เป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด และส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกเดือน โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

หมายเหตุ :

1. ให้จังหวัดมีหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานบริการตั้งอยู่ในภูมิภาค

2. มาตรา 9 และมาตรา 32 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ บัญญัติไว้ดังนี้

มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)

(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง

(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทาง

วิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได ในกรณีนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา 9 นี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎหมายกระทรวง

มาตรา 32 ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

3. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยต้องถือปฏิบัติ เมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

3.1 กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

3.2 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

3.3 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ จะต้องแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ

4. จังหวัดสามารถดาวน์โหลด พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้จากเว็บไซต์ www.oic.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

5. จังหวัดสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้

6. ตัวอย่างของข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารครบทุกประเภทที่ระบุไว้ตามมาตรา 9 ของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ ได้แก่

9 (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

เช่น ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ คำสั่งไม่ อนุญาตให้เชื่อมถนน/ทางหลวงเข้าบ้านหรือที่ดินของกรมทางหลวง

9 (2) นโยบายและการตีความ

เช่น นโยบายของจังหวัดไม่ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่มีมลภาวะสูง นโยบายพลังงานแห่งชาติ นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ การหารือปัญหาการบังคับใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539)

9 (3) แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณที่กำลังดำเนินการ

เช่น แผนปฏิบัติราชการของจังหวัด แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่ดำเนินการ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ราคากลางในการประกวดราคา งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน)

9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

เช่น คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม คู่มือการขอใบขับขี่ยานยนต์ คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่ารายปีเพื่อเป็นฐานในการจัดเก็บภาษี หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำประโยชน์ในทรัพย์สิน

9 (5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

เช่น ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชี ฉบับที่ 42 เรื่องมาตรฐานการบัญชีให้ใช้มาตรฐานการบัญชีจำนวน 33 ฉบับโดยมีบัญชีรายชื่อและสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีแต่ละฉบับตามเอกสารแนบท้ายประกาศเป็นมาตรฐานการบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2543 ราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไป เล่ม 117 ตอนพิเศษ 113 ง วันที่ 28 ธันวาคม 2543 เป็นต้น

9 (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

เช่น สัมปทานการเดินรถประจำทาง สัมปทานการทำไม้ สัมปทานการทำเหมืองแร่ เก็บรังนกนางแอ่น สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอย สัญญาให้ผลิตสุรา สัญญาให้บริการโทรศัพท์ สัญญากำจัดขยะ เป็นต้น

9 (7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูล ข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

เช่น มติคณะรัฐมนตรีเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นโดยตรง และมติดังกล่าวมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มติ

คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มติคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย)

- 9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ได้แก่ ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

มีอยู่ 2 ฉบับ คือ 1) ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ 2) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยให้หน่วยงานจัดทำผลการพิจารณาเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือนตามแบบ สขร.1 มีกำหนดการจัดเก็บไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศ)

เหตุผล :

เพื่อสนับสนุนให้จังหวัดมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อ-สกุล ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นายนคร เสรีรักษ์	0 2282 9270
2. นางศิริกุล ปัญญาติลก	0 2281 8552-3 ต่อ 34
3. นางสาวสุดา ศีลากุล	0 2282 9270

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 :</p> <p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด โดยส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่งจะต้องส่งข้อมูลตามมาตรา 9 มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดด้วย (หากเอกสารมีจำนวนมากอาจส่งในรูปแบบของดัชนีข้อมูลให้จังหวัด ทั้งนี้ หากส่งในรูปแบบของดัชนีข้อมูลหน่วยงานนั้นจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลไว้ที่ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานนั้นเอง) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของ 	<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✕ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1 มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าจังหวัดมีการจัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร และมีการติดป้ายบอกสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น <ul style="list-style-type: none"> - บันทึก/หนังสือที่ผู้บริหารของจังหวัดสั่งการให้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้นภายในจังหวัด - ภาพถ่ายสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และ หนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบหรือมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ทำหน้าที่ให้ข้อมูลข่าวสาร ▶ ภาพถ่ายป้ายบอกถึงสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	สถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จังหวัดจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน	
2	ขั้นตอนที่ 2 : จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้	1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และแสดงถึงการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ดังนี้ ▶ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารครบทุกประเภทที่ระบุไว้ตามมาตรา 9 ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ ▶ ภาพถ่าย / เอกสารแสดงดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการที่มีคำอธิบายที่ชัดเจนหรือแสดงให้เห็นถึงวิธีการสืบค้นข้อมูลข่าวสารจากดัชนี
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1)-(8) ของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน 	
3	ขั้นตอนที่ 3 : บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการ ดังนี้	1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ☒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1 และ 2 พร้อมทั้งเอกสาร ดังนี้ ▶ คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของจังหวัดให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง (ถ้ามี) รายงานให้ผู้บริหารของจังหวัดทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน หรือ รายไตรมาส) ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ บันทึกการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่มีผู้บริหารของจังหวัดเข้าร่วมในการประชุม ▶ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม/เอกสารประกอบการจัดประชุมหรือจัดกิจกรรมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ▶ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ระเบียบ/คำสั่ง/หนังสือสั่งการของผู้บริหารของจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> ▶ บันทึก/หนังสือ/รายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่เสนอต่อผู้บริหารของจังหวัด เป็นรายเดือน/รายไตรมาส ซึ่งระบุสถิติของผู้มาใช้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารครบทุกแห่ง <ul style="list-style-type: none"> ▶ บันทึก/หนังสือ/รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ซึ่งระบุข้อมูล หรือสถิติของการตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ▶ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ขอข้อมูลทราบว่าหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันและแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้อยู่ขอข้อมูลทราบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>▪ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างหนังสือแจ้งคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร พร้อมเหตุผลให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ - ตัวอย่างคำขอรับบริการ/หนังสือแสดงว่าหน่วยงานให้บริการข้อมูลโดยเร็วหรือดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่มีการร้องขอ <p>▶ หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด เช่น หนังสือส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานตามที่คณะกรรมการฯ ระบุ</p>
4	<p>ขั้นตอนที่ 4 :</p> <p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในจังหวัดและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <p>▪ จัดอบรมให้ความรู้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในจังหวัดอย่างทั่วถึงปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในจังหวัดนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง</p> <p>▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผล</p>	<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2 และ 3 พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าจังหวัดมีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในจังหวัดและประชาชนทราบ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ▶ แผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ▶ คำสั่ง/หนังสือเวียน/หนังสือเชิญหรืออนุมัติให้เข้าอบรม ▶ ชื่อเรื่อง/หัวข้อ/หลักสูตรที่จัดอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ▶ วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม ▶ จำนวนผู้เข้าอบรมและทะเบียนรายชื่อผู้เข้าอบรมลงนามเข้าอบรม ▶ ภาพถ่ายการจัดอบรม ▶ ชื่อช่องทางการเผยแพร่ ได้แก่ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ชื่อเว็บไซต์ หรือการเชื่อมโยง (Link)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>การปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>▶ ช่องทางอื่นๆ เช่น เอกสารที่จังหวัดใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งหรือให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและสิทธิของประชาชนในการตรวจสอบ การดำเนินงานของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัด เช่น การเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โปสเตอร์ แผ่นพับ โบปปลิว จดหมายข่าว จุลสาร วารสาร <u>บอร์ดประชาสัมพันธ์</u> การจัดนิทรรศการ ประกาศต่างๆ เป็นต้น</p> <p>▶ <u>ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์</u></p> <p>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่าจังหวัดจัดให้มีระบบหรือมีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ จริง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อช่องทางที่จัดไว้เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและเอกสารสรุปข้อมูล/ความคิดเห็นที่ได้จากช่องทางดังกล่าว - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น - บันทึกการประชุม/เอกสารสรุปผลการจัดรับฟังความคิดเห็น - แบบสอบถามความคิดเห็น และสรุปผลที่ได้จากแบบสอบถาม เป็นต้น <p>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่ามีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาหรือใช้ประกอบการบริหารจัดการงานด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุม - บันทึก/หนังสือสั่งการของผู้บริหารจังหวัด โดยอ้างอิงความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น
5	<p>ขั้นตอนที่ 5 :</p> <p>▪ เผยแพร่ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของจังหวัด สำหรับข้อมูลประกาศ</p>	<p>1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ</p> <p>▶ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน 1, 2, 3 และ 4 และเอกสาร/หลักฐานอื่นๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ชื่อเว็บไซต์และ/หรือลิงค์ที่สามารถเข้าไปเรียกดูหรือตรวจสอบข้อมูลประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้วที่สามารถเข้าไปตรวจสอบได้</u> - <u>เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ที่มีข้อมูลประกาศประกวด</u>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>ประกวดราคาที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้วให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของส่วนราชการประจำจังหวัดโดยเร็ว</p> <p>▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดโดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</p>	<p><u>ราคาและประกาศสอบราคา</u>ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้วและได้นำลงในเว็บไซต์ของจังหวัด</p> <p>- เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้วและได้นำลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการประจำจังหวัด</p> <p>- ชื่อเว็บไซต์และ/หรือลิงค์ที่มีการเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. 1 ของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดที่สามารถเข้าไปตรวจสอบได้</p> <p>- เอกสารที่มีภาพพิมพ์หน้าเว็บไซต์ของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดที่แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามแบบ สขร. 1 ของทั้งปีงบประมาณ</p>
2. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
☒ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด		
☒ ผู้จัดเก็บข้อมูล		
☒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด		
3. การสังเกตการณ์		
☒ ณ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด		

คำอธิบายรายละเอียดการตรวจแนะนำ/ประเมิน
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

ส่วนราชการ หมายความว่า กระทรวง กรม และส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เช่น เขต ศูนย์ ภาค โดยส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นหน่วยสนับสนุนข้อมูลให้ส่วนราชการส่วนกลาง

ขั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
1	<p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวกและตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการส่วนกลางจะต้องจัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 โดยส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคทุกแห่ง จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรา 9 มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลางด้วย ถ้าส่งครบทุกหน่วยงานแล้วก็ไม่ต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลาง ▪ หากเอกสารของส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคมีจำนวนมากไม่สะดวกในการส่งให้ส่วนราชการส่วนกลาง ให้ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และมีแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเองด้วย ▪ ส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ต้องมีหลักฐานที่ปรากฏชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ และเป็นปัจจุบัน ▪ ส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคต้องมีป้ายบอกทางและที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการติดไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

ชั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วนเป็น ปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อย กว่า 1 ปี ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้น ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติ ราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคต้องมี แฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ▪ หากมีแฟ้มข้อมูลไม่ครบเนื่องจากมีข้อเท็จจริงที่อธิบายได้ ว่าหน่วยงานไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว จะ ตั้งแฟ้มไว้หรือไม่ก็ได้ แต่ต้องหมายเหตุไว้ในดัชนีข้อมูล ข่าวสารในเรื่องที่ไม่มีข้อมูลว่า ไม่มีแฟ้มข้อมูลวงเล็บนั้น ๆ เพราะเหตุใด ▪ กรณีส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 ไว้ที่หน่วยงาน ข้อมูลในแฟ้มตามมาตรา 9 ทั้ง (1) – (8) ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาคไม่จำเป็นต้องมีข้อมูลครบทุกเรื่อง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เพียงใด ▪ การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร ควรจัดทำ ในลักษณะที่ สอดคล้องกับการจัดข้อมูลตามมาตรา 9 (1)-(8) โดยส่วน ราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาคต้องจัดทำดัชนีข้อมูลไว้ที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและส่งดัชนีข้อมูลดังกล่าว ให้ส่วนราชการส่วนกลางรวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการส่วนกลางด้วย ▪ กรณีหน่วยงานไม่ได้จัดทำแฟ้มและดัชนีในลักษณะของ ข้อมูลตามมาตรา 9 แต่จัดตามชื่อเรื่อง หรือตาม หน่วยงาน หรือตามหมวดหมู่ของเรื่อง หรือแบบอื่นใด หน่วยงานจะต้องจัดทำดัชนีข้อมูลให้ชัดเจนว่า ข้อมูลตาม มาตรา 9 ในแต่ละเรื่องอยู่ในแฟ้มใดบ้าง ▪ ถ้าดัชนีรวมไม่มีรายละเอียดเพียงพอ ในแฟ้มข้อมูล จะต้องมีสารบรรณเรื่องเพื่อสะดวกในการค้นหาด้วย

ขั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการส่วนกลางจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ และเป็นปัจจุบัน ▪ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ต้องออกคำสั่งใหม่ ถ้าเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่ต้องออกคำสั่งใหม่ แต่ต้องแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายใหม่ทราบด้วย ▪ ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคไม่ต้องดำเนินการในเรื่องนี้ ▪ ส่วนราชการส่วนกลางจะต้องมีเอกสารหลักฐานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจหรือควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อปี ▪ อาจเป็นการประชุมร่วมกันกับการประชุมผู้บริหารที่จะต้องมีการประชุมเป็นประจำอยู่แล้ว หรือประชุมเฉพาะเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารก็ได้ ▪ ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ▪ ส่วนราชการส่วนกลางมีเอกสารหลักฐานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ▪ การมาใช้บริการของประชาชน เป็นการขอข้อมูลได้ทุกเรื่องไม่จำเป็นจะต้องขอเฉพาะตามมาตรา 9 เท่านั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงสถิติในเว็บบอร์ดที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๙ ด้วย ▪ กรณีส่งเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ให้นับรวมเป็นสถิติด้วย ▪ ในกรณีที่มีการจัดเก็บสถิติร่วมกับห้องสมุดหรือสถิติเรื่องอื่น ๆ ต้องแบ่งแยกสถิติให้ชัดเจนว่าเป็นสถิติของข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๙ ให้ชัดเจนด้วย ▪ ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี

ชั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ▪ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี) 	<p>สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ส่วนราชการส่วนกลางเป็นผู้รวบรวมนำเสนอผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการส่วนกลางเป็นผู้รายงานให้รองหัวหน้าส่วนราชการทราบถึงสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสก็ได้ ▪ หากไม่มีผู้มาใช้บริการก็ต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วยว่าไม่มีผู้มาใช้บริการ ▪ กรณีมีผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคต้องมีหลักฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ภายใน 15 วัน ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ▪ สามารถตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จากแบบคำขอรับบริการของส่วนราชการส่วนกลาง หรือส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเรื่องร้องเรียนหน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ▪ สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 3 ชั่วโมง 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดอบรม กำหนดการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการส่วนกลางอย่างทั่วถึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ▪ ส่วนราชการส่วนกลางเป็นผู้จัดอบรม โดยมีบุคลากรของส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เข้าร่วมอบรม โดยไม่นับรวมการจัดอบรมที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดให้มีขึ้นและส่วนราชการส่งคนเข้าร่วม

ชั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติ ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่าง น้อย 5 ช่องทาง โดย 2 ใน 5 ช่องทาง จะต้อง เป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคจะจัดอบรมบุคลากรของตนเองก็ได้ และให้ นับรวมให้ครบร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรในจังหวัดนั้น ๆ ▪ การจัดอบรมหมายถึง การอบรมในลักษณะของการบรรยาย ในห้องโดยมีวิทยากรมาให้ความรู้ ไม่รวมการอบรมที่ใช้สื่อ ทางไกล (VDO Conference) หรือสื่ออื่น ๆ ในลักษณะนี้ ▪ ผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมายจะต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า ครั้งละ 3 ชั่วโมง ▪ บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ▪ บุคลากรในส่วนราชการส่วนกลาง หมายถึงบุคลากรของ หน่วยงานในส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการ ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาค เช่น เขต ศูนย์ ภาค ▪ ส่วนราชการส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ โดยให้มีเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร เช่น สถาน ที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ของส่วนราชการ ส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ข้อมูลที่หน่วยงาน ให้บริการ ข้อมูลอื่นที่หน่วยงานเห็นว่ามีความสำคัญที่ ประชาชนควรทราบและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก็ได้ ▪ ส่วนราชการส่วนกลางจะประชาสัมพันธ์เฉพาะสถานที่ตั้ง ของศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ของส่วนราชการและส่วน ราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคเพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการ ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารก็ได้และให้ถือว่าได้ปฏิบัติตาม ความหมายของการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องนี้แล้ว ▪ ส่วนราชการส่วนกลางต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง บังคับ 2 ช่องทาง ได้แก่ เผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ส่วนอีก 3 ช่องทาง ไม่บังคับ ▪ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ไม่นับเป็นช่องทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการ ▪ ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงาน ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลให้ส่วนราชการ ส่วนกลางเป็นผู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ชั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคต้องจัดทำช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ กล้องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น ▪ ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคส่งหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นให้ส่วนราชการส่วนกลางเป็นผู้รวบรวมนำเสนอผู้บริหาร ▪ กรณีที่มีผู้แสดงความคิดเห็น ส่วนราชการส่วนกลางต้องมีเอกสารหลักฐาน บันทึก หรือหนังสือสั่งการของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการนำความคิดเห็นที่ได้จากการรับฟังมาปรับปรุงการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ▪ การปรับปรุงอาจเป็นเรื่องการปรับปรุงสถานที่หรือปรับปรุงงานที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารก็ได้ โดยอ้างอิงความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังมาปรับปรุง
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการโดยเร็ว ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการส่วนกลางนำประกาศประกวดราคาสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วขึ้นเว็บไซต์ของส่วนราชการส่วนกลาง และส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ▪ ต้องเป็นประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วหรือเป็นสำเนาที่มีลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการลงนาม หรือเป็นสำเนาที่มีเจ้าหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ▪ ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์ ต้องดำเนินการก่อนพ้นกำหนดเวลาประกวดราคาและสอบราคา ▪ ต้องมีข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี ▪ ส่วนราชการส่วนกลางและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิกานำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการส่วนกลางตลอดปีงบประมาณ ▪ ให้ใช้แบบ สขร. 1 เท่านั้น ▪ ให้แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน เช่น วิธีตกลงราคา วิธีกรณีพิเศษ เป็นต้น ▪ ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ไม่คำนึงถึงวงเงิน ▪ สามารถรวมการจัดซื้อประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน โดยสรุปรายงานเป็นยอดรวมได้ ▪ ให้ลงทุกรายการที่มีใบสั่งซื้อ ▪ ต้องมีข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี

**แบบการตรวจแนะนำ/ประเมิน (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ**

ขั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	Check List	ข้อแนะนำ
1.	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้		
	<p>1.1 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย</p> <p>1.2 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ เป็นการเฉพาะ</p> <p>1.3 มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วน ราชการจัดไว้สำหรับการให้ บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p>	<p>1.1.1 ส่วนราชการส่วนกลางมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการ ดังนี้ (ชื่อของส่วนราชการ ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ตามเอกสารแนบ 1)</p> <p>1.2.1 ชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบ ประจำศูนย์ ฯ (กรอกข้อมูลตามเอกสารแนบ 1)</p> <p>1.2.2 ส่วนราชการส่วนกลางมีข้อมูลตาม มาตรา 9 ของส่วนราชการส่วนกลางที่ ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคที่ไม่มีศูนย์ข้อมูลฯ ส่งมาไว้ ที่ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>1.3.1 ส่วนราชการส่วนกลางมีป้ายบอกที่ตั้งของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการและ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค <input type="checkbox"/> ป้ายศูนย์ข้อมูลของส่วนราชการ ส่วนกลาง <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> ป้ายศูนย์ข้อมูลของส่วนราชการ ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	

ขั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	Check List	ข้อเสนอแนะ
2.	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้		
	<p>2.1 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วน ราชการมีข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 – 8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>2.2 จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อย่างชัดเจน และสามารถสืบค้น ได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>2.1.2 ส่วนราชการส่วนกลางมีข้อมูลตาม มาตรา 9 (1) – (8) ของส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มี (รายละเอียดของข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8) ตามเอกสารแนบ 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>2.1.3 ศูนย์ข้อมูลฯ ของส่วนราชการส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคที่ไม่ได้ส่งข้อมูลให้ส่วนราชการ ส่วนกลางมีข้อมูลตามมาตรา 9 ทั้ง (1) – (8) ในแฟ้มของส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติ ราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาค</p> <p><input type="checkbox"/> มี (รายละเอียดของข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8) ตามเอกสารแนบ 3)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>2.2.1. ส่วนราชการส่วนกลางมีดัชนีข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	Check List	ข้อแนะนำ
		<p>2.2.2. ส่วนราชการส่วนกลางมีดัชนีข้อมูล ข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลางที่ ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาคที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>2.2.3. ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการ หรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีดัชนีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	
3.	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้		
	<p>3.1 มอบหมายให้ผู้บริหารระดับ รองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็น การเฉพาะ</p> <p>3.2 ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญ สำคัญและควบคุมดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการอย่าง เคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อ ซักซ้อมความเข้าใจอย่าง สม่ำเสมอ เป็นต้น</p>	<p>3.1.1 ส่วนราชการมีคำสั่งหรือหนังสือ มอบหมายรองหัวหน้าส่วนราชการ คำสั่ง/หนังสือที่ ลงวันที่ มอบหมายให้ ตำแหน่ง</p> <p>3.2.1 ส่วนราชการมีหลักฐานการประชุม เพื่อซักซ้อมความเข้าใจหรือควบคุมดูแล ให้มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มี จำนวน ครั้ง (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย) <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	

ขั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	Check List	ข้อเสนอแนะ
	<p>3.3 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการและรายงานให้ ผู้บริหารของส่วนราชการ ทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน หรือรายไตรมาส)</p>	<p>3.3.1 ส่วนราชการมีเอกสารหลักฐานการจัดเก็บ สถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการและส่วน ราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมี สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> เป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> รายไตรมาส (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>3.4 มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดย ไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยัง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ</p>	<p>3.4.1 ส่วนราชการมีหลักฐานการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน ของส่วน ราชการและของส่วนราชการส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาค</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p>(ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
	<p>3.5 มีการปฏิบัติตามคำสั่งของ คณะกรรมการฯ ที่สั่งตาม มาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)</p>	<p>3.5.1 ส่วนราชการและส่วนราชการส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคมีการปฏิบัติตามคำสั่งของ คณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p>(ตรวจดูเอกสารหลักฐานจาก สขร.)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ขั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	Check List	ข้อเสนอแนะ
4.	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ บุคลากรในส่วนราชการและ ประชาชนทราบ ดังนี้		
	<p>4.1 จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริม การพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้ บริการข้อมูลข่าวสารตามบท บัญญัติของกฎหมายให้แก่ บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานประจำจังหวัดนั้น และไม่ต่ำกว่า ครั้งละ 3 ชั่วโมง</p> <p>4.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับ ผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทาง ต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <p>4.3 รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของ ประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณา ประกอบการบริหารจัดการด้านการ เปิดเผยหรือให้บริการข้อมูล ข่าวสาร</p>	<p>4.1.1 ส่วนราชการมีเอกสารหลักฐานการจัด อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูล ข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากร ในส่วนราชการนั้น ๆ และไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดอบรม (ตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ ร้อยละ 10</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ ร้อยละ 10</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดอบรม เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4.2.1 จังหวัดมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทาง ต่าง ๆ</p> <p>(ตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ 5 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>1. ระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>4.3.1 ส่วนราชการมีช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มี (ตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>4.3.2 ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการ หรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคมี ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	Check List	ข้อเสนอแนะ
		<input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย) <input type="checkbox"/> ไม่มี 4.3.3 ส่วนราชการมีเอกสารหลักฐาน บันทึก หรือหนังสือสั่งการของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการนำความคิดเห็นที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นของส่วนราชการและส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคมาปรับปรุงการดำเนินการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย) <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ	
5.			
	5.1 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการโดยเร็ว	5.1.1 ส่วนราชการนำประกาศประกวดราคา สอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วขึ้นเว็บไซต์ของส่วนราชการ <input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย) <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ 5.1.2 ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิกานำประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วขึ้นเว็บไซต์ของส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิกาน <input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย) <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ	

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ	Check List	ข้อเสนอแนะ
	<p>5.2 จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภทเป็น หมวดหมู่ให้ชัดเจน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วน ราชการ โดยเผยแพร่ตลอด ปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อย กว่า 1 ปี</p>	<p>5.2.1 ส่วนราชการนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนตามแบบ สขร. 1 โดยแยก ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหมวดหมู่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ตามแบบ สขร. 1 (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ไม่ได้แยกประเภทการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแบบ สขร. 1 <input type="checkbox"/> เผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่ได้เผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>5.2.2 ส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการ หรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภทการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นหมวดหมู่เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของส่วนราชการส่วนกลาง ที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ ในส่วนภูมิภาคตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ตามแบบ สขร. 1 (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ไม่ได้แยกประเภทการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแบบ สขร. 1 <input type="checkbox"/> เผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่ได้เผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>	

ชื่อหน่วยงาน ชื่อเจ้าหน้าที่และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนกลาง
ที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในจังหวัด

- | | | |
|--------------------------|-----------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 2) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 3) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 4) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 5) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 6) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 7) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 8) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 9) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 10) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 11) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 12) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 13) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 14) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 15) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 16) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 17) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 18) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 19) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 20) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 21) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 22) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 23) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 24) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 25) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 26) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 27) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 28) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 29) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 30) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 31) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 32) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 33) | ชื่อ.....ตำแหน่ง |

รายละเอียดของข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8)

ข้อมูลในแฟ้มข้อมูลข่าวสารของ <u>ส่วนราชการส่วนกลาง</u> ชื่อส่วนราชการส่วนกลาง
<p>(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>
<p>(2) นโยบายหรือการตีความ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>
<p>(3) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>
<p>(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>
<p>(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>
<p>(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>
<p>(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>
<p>(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>

รายละเอียดของข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8)

<p>ข้อมูลในแฟ้มข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการ หรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค</p> <p>ชื่อหน่วยงาน</p>
<p>(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(2) นโยบายหรือการตีความ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(3) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(7) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(8) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>

คำอธิบายรายละเอียดกรอบการตรวจแนะนำ/ประเมิน
ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของจังหวัด

จังหวัด หมายความว่า “สำนักงานจังหวัดหรือส่วนราชการในจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้รับผิดชอบ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดและ/หรือตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของจังหวัด”

ส่วนราชการประจำจังหวัด หมายความว่า “หน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ที่เป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค โดยเป็นหน่วยราชการที่อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด

ขั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
1	<p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด โดยส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่งจะต้องส่งข้อมูลตามมาตรา 9 มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำจังหวัดด้วย (หากเอกสารมีจำนวนมากอาจส่งในรูปของดัชนีข้อมูลให้จังหวัด ทั้งนี้ หากส่งในรูปของดัชนีข้อมูล หน่วยงานนั้นจะต้องมีรายละเอียดข้อมูลไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานนั้นเอง) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จังหวัดจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จังหวัดจะต้องจัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 โดยส่วนราชการประจำจังหวัด (หน่วยงานส่วนภูมิภาค) ทุกแห่งจะต้องส่งข้อมูลตามมาตรา 9 มาไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดด้วย ถ้าส่งครบทุกหน่วยงานแล้วก็ไม่ต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด ▪ หากเอกสารของส่วนราชการประจำจังหวัดมีจำนวนมากไม่สะดวกในการส่งให้จังหวัด ให้ส่วนราชการประจำจังหวัดจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด และมีแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเองด้วย ▪ ต้องมีหลักฐานที่ปรากฏชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ และเป็นปัจจุบัน ▪ จังหวัดต้องมีป้ายบอกถึงที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด และป้ายบอกถึงที่ตั้งที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดรวมไว้ในที่เดียวกันก็ได้ ▪ ส่วนราชการประจำจังหวัดที่ตั้งอยู่ในบริเวณศาลากลางจังหวัดต้องจัดทำป้ายบอกที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด ติดไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด ▪ กรณีที่ตั้งของส่วนราชการประจำจังหวัด ไม่ได้อยู่ในบริเวณศาลากลางจังหวัด และมีตึกที่ทำการหลายตึก หรือหลายชั้น จะต้องมีป้ายบอกทางไปที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดและป้ายบอกที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดด้วย

ชั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ■ หากจังหวัดได้จัดทำป้ายดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าได้จัดทำครบถ้วนตามชั้นตอนนี้แล้ว
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของของจังหวัดมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ■ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จังหวัดมีแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ■ หากมีแฟ้มข้อมูลไม่ครบเนื่องจากมีข้อเท็จจริงที่อธิบายได้ว่าไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว จะตั้งแฟ้มไว้หรือไม่ก็ได้ แต่ต้องหมายเหตุไว้ในดัชนีข้อมูลข่าวสารในเรื่องที่ไม่มีข้อมูลว่า ไม่มีแฟ้มข้อมูลในเรื่องนั้น ๆ เพราะเหตุใด ■ กรณีส่วนราชการประจำจังหวัดจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ไว้ที่หน่วยงาน ข้อมูลในแฟ้มตามมาตรา 9 ทั้ง (1) – (8) ที่อยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด ไม่จำเป็นต้องมีข้อมูลครบทุกเรื่อง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการที่จะมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือไม่เพียงใด ■ การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร ควรจัดทำ ในลักษณะที่สอดคล้องกับการจัดข้อมูลตามมาตรา 9 (1)-(8) โดยส่วนราชการประจำจังหวัดต้องจัดทำดัชนีข้อมูลไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด และส่งดัชนีข้อมูลดังกล่าว ให้สำนักงานจังหวัดรวบรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดด้วย ■ กรณีหน่วยงานไม่ได้จัดทำแฟ้มและดัชนีในลักษณะของข้อมูลตามมาตรา 9 แต่จัดตามชื่อเรื่อง หรือตามหน่วยงาน หรือตามหมวดหมู่ของเรื่อง หรือแบบอื่นใด หน่วยงานจะต้องจัดทำดัชนีข้อมูลให้ชัดเจนว่า ข้อมูลตามมาตรา 9 ในแต่ละเรื่องอยู่ในแฟ้มใดบ้าง ■ ถ้าดัชนีรวมไม่มีรายละเอียดเพียงพอ ในแฟ้มข้อมูล จะต้องมีสารบรรณเรื่องเพื่อสะดวกในการค้นหาด้วย
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จังหวัดจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะและเป็นปัจจุบัน ■ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ต้องออกคำสั่งใหม่ ถ้าเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่ต้องออกคำสั่งใหม่ แต่ต้องแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายใหม่ทราบด้วย ■ ส่วนราชการประจำจังหวัด ไม่ต้องดำเนินการในเรื่องนี้

ชั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารของจังหวัดให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอเป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดทุกแห่ง (ถ้ามี) รายงานให้ผู้บริหารของจังหวัดทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จังหวัดจะต้องมีเอกสารหลักฐานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจหรือควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อปี ▪ อาจเป็นการประชุมร่วมกันกับการประชุมผู้บริหารที่จะต้องมีการประชุมเป็นประจำอยู่แล้ว หรือประชุมเฉพาะเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารก็ได้ ▪ ส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นผู้เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจ ▪ จังหวัดมีเอกสารหลักฐานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัด ▪ การมาใช้บริการของประชาชน เป็นการขอข้อมูลได้ทุกเรื่อง ไม่จำเป็นต้องขอเฉพาะตามมาตรา 9 เท่านั้น ทั้งนี้ ให้รวมถึงสถิติในเว็บบอร์ดที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๙ ด้วย ▪ กรณีส่งเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ให้นับรวมเป็นสถิติด้วย ▪ ในกรณีที่มีการจัดเก็บสถิติร่วมกับห้องสมุดหรือสถิติเรื่องอื่น ๆ ต้องแบ่งแยกสถิติให้ชัดเจนว่าเป็นสถิติของข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๙ ให้ชัดเจนด้วย ▪ ส่วนราชการประจำจังหวัดจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมนำเสนอผู้บริหาร ▪ จังหวัดเป็นผู้รายงานให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทราบถึงสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสก็ได้ ▪ หากไม่มีผู้มาใช้บริการก็ต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วยว่าไม่มีผู้มาใช้บริการ ▪ กรณีมีผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดต้องมีหลักฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ภายใน 15 วัน ตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ▪ สามารถตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จากแบบคำขอรับบริการของจังหวัด หรือส่วนราชการประจำจังหวัดที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเรื่อง

ขั้นตอน	รายละเอียดของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของจังหวัด	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี) 	<p>ร้องเรียนหน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งมายังสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา 32 ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในจังหวัดอย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำจังหวัดนั้น และไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 3 ชั่วโมง ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดอบรม กำหนดการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในจังหวัดอย่างทั่วถึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรในจังหวัดนั้น ๆ ▪ สำนักงานจังหวัดเป็นผู้จัดอบรม โดยมีบุคลากรของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดเข้าร่วมอบรม โดยไม่นับรวมการจัดอบรมที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดให้มีขึ้นและส่วนราชการส่งคนเข้าร่วม ▪ ส่วนราชการประจำจังหวัดจะจัดอบรมบุคลากรของตนเองก็ได้ และให้นับรวมให้ครบร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรในจังหวัดนั้น ๆ ▪ การจัดอบรมหมายถึง การอบรมในลักษณะของการบรรยายในห้องโดยมีวิทยากรมาให้ความรู้ ไม่รวมการอบรมที่ใช้สื่อทางไกล (VDO Conference) หรือสื่ออื่น ๆ ในลักษณะนี้ ▪ ผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมายจะต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าครึ่งละ 3 ชั่วโมง ▪ บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ▪ บุคลากรในจังหวัด หมายถึงบุคลากรของหน่วยงานในจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัด ไม่รวมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดราชการส่วนกลาง (กรม) ที่มีสถานที่ปฏิบัติงานตั้งอยู่ในจังหวัด เช่น เขต ศูนย์ ภาค ▪ จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยให้มีเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร เช่น สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน ข้อมูลที่หน่วยงานให้บริการ ข้อมูลอื่นที่หน่วยงานเห็นว่ามีสำคัญที่ประชาชนควรทราบและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก็ได้

ขั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ■ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีกรนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จังหวัดจะประชาสัมพันธ์เฉพาะสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัด เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารก็ได้และให้ถือว่าได้ปฏิบัติตามความหมายของการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องนี้แล้ว ■ จังหวัดต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง บังคับ 2 ช่องทาง ได้แก่ เผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ส่วนอีก 3 ช่องทาง ไม่บังคับ ■ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ไม่นับเป็นช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ■ ส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลให้จังหวัดเป็นผู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ■ จังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดต้องจัดทำช่องทางกรรับฟังความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ กล้องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น ■ ส่วนราชการประจำจังหวัดส่งหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นให้จังหวัดเป็นผู้รวบรวมนำเสนอผู้บริหาร ■ กรณีที่มีผู้แสดงความคิดเห็น จังหวัดต้องมีเอกสารหลักฐานบันทึก หรือหนังสือสั่งการของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการนำความคิดเห็นที่ได้จากการรับฟังมาปรับปรุงการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ■ การปรับปรุงอาจเป็นเรื่องการปรับปรุงสถานที่หรือปรับปรุงงานที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารก็ได้ โดยอ้างอิงความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังมาปรับปรุง
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาจากผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของจังหวัด สำหรับข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้ว ให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของจังหวัดหรือส่วนราชการประจำจังหวัดโดยเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> ■ จังหวัดนำประกาศประกวดราคาสอบราคาจากผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้วขึ้นเว็บไซต์ของจังหวัด ■ ส่วนราชการประจำจังหวัดนำประกาศประกวดราคาประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนามแล้ว ขึ้นเว็บไซต์ของส่วนราชการประจำจังหวัด ■ ต้องเป็นประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว หรือเป็นสำเนาที่มีลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการลงนาม หรือเป็นสำเนาที่มีเจ้าหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ■ ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์ ต้องดำเนินการก่อนพ้นกำหนดเวลาประกวดราคาและสอบราคา

ขั้น ตอน	รายละเอียดของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	กรอบวิธีปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัดทุกเดือน โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ต้องมีข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี ▪ จังหวัดนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด ตลอดปีงบประมาณ ▪ ส่วนราชการประจำจังหวัดนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการประจำจังหวัด ตลอดปีงบประมาณ ▪ ให้ใช้แบบ สขร. 1 เท่านั้น ▪ ให้แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน เช่น วิธีตกลงราคา วิธีกรณีพิเศษ เป็นต้น ▪ ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ไม่คำนึงถึงวงเงิน ▪ สามารถรวมการจัดซื้อประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน โดยสรุปรายงานเป็นยอดรวมได้ ▪ กรณีส่วนราชการประจำจังหวัดใดไม่มีเว็บไซต์ ให้นำขึ้นเว็บไซต์ของจังหวัด ▪ ให้ลงทุกรายการที่มีใบสั่งซื้อ ▪ ต้องมีข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี

**แบบการตรวจแนะนำ/ประเมิน (Check list) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของจังหวัด**

ขั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	Check List	ข้อแนะนำ
1.	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้		
	<p>1.1 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของจังหวัด โดยส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกแห่งจะต้องส่ง ข้อมูลตามมาตรา 9 มาไว้ที่ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารประจำจังหวัดด้วย (หากเอกสารมีจำนวนมากอาจส่งใน รูปของดัชนีข้อมูลให้จังหวัด ทั้งนี้ หากส่งในรูปของดัชนีข้อมูล หน่วยงานนั้นจะต้องมีรายละเอียด ข้อมูลไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานนั่นเอง) เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย</p> <p>1.2 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดเป็น การเฉพาะ</p> <p>1.3 มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จังหวัด จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูล ข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและ มองเห็นได้ชัดเจน</p>	<p>1.1.1 จังหวัดมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดและ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำ จังหวัด ดังนี้ (ชื่อส่วนราชการตามเอกสาร แนบ 1)</p> <p>1.2.1 ชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบ ประจำศูนย์ ฯ (กรอกรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)</p> <p>1.2.2 จังหวัดมีข้อมูลตามมาตรา 9 ของ ส่วนราชการประจำจังหวัดที่ไม่มีศูนย์ ข้อมูลฯ ส่งมาไว้ที่จังหวัด <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>1.3.1 จังหวัดมีป้ายบอกที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของจังหวัดและศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด <input type="checkbox"/> ป้ายศูนย์ข้อมูลของจังหวัด <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	Check List	ข้อเสนอแนะ
		<input type="checkbox"/> ป้ายศูนย์ข้อมูลของส่วนราชการ ประจำจังหวัด <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี 1.3.2 ส่วนราชการประจำจังหวัดที่ไม่ได้อยู่ใน บริเวณศาลากลางจังหวัด มีป้ายบอกที่ตั้ง ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ประจำจังหวัด <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
2.	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้		
	2.1 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัดมี ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ของจังหวัด และส่วน ราชการประจำจังหวัดครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี	2.1.2 จังหวัดมีข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8) ของส่วนราชการประจำจังหวัด <input type="checkbox"/> มี (รายละเอียดของข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8) ตามเอกสารแนบ 2) <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ 2.1.3 ศูนย์ข้อมูลฯ ของส่วนราชการประจำจังหวัด ที่ไม่ได้ส่งข้อมูลให้จังหวัดมีข้อมูลตาม มาตรา 9 ทั้ง (1) – (8) ในแฟ้มของส่วน ราชการประจำจังหวัด <input type="checkbox"/> มี (รายละเอียดของข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8) ตามเอกสารแนบ 3) <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ	

ขั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	Check List	ข้อเสนอแนะ
	2.2 จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	2.2.1. จังหวัดมีดัชนีข้อมูลข่าวสารของจังหวัดที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี 2.2.2. จังหวัดมีดัชนีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี 2.2.3. ส่วนราชการประจำจังหวัดมีดัชนีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัดที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	
3.	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้		
	3.1 มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ 3.2 ผู้บริหารของจังหวัดให้ความสำคัญและความคุ้มค่าให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น	3.1.1 จังหวัดมีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัด คำสั่ง/หนังสือที่ ลงวันที่ มอบหมายให้ ตำแหน่ง 3.2.1 จังหวัดมีหลักฐานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจหรือความคุ้มค่าให้มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ <input type="checkbox"/> มี จำนวน ครั้ง (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย) <input type="checkbox"/> ไม่มี	

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	Check List	ข้อเสนอแนะ
	<p>3.3 จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัดและส่วนราชการ ประจำจังหวัดทุกแห่ง (ถ้ามี) รายงานให้ผู้บริหารของจังหวัด ทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน หรือรายไตรมาส)</p> <p>3.4 มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดย ไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยัง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ</p> <p>3.5 มีการปฏิบัติตามคำสั่งของ คณะกรรมการฯ ที่สั่งตาม มาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)</p>	<p>3.3.1 จังหวัดมีเอกสารหลักฐานการจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของจังหวัดและส่วนราชการ ประจำจังหวัดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> เป็นรายเดือน <input type="checkbox"/> รายไตรมาส (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>3.4.1 จังหวัดมีหลักฐานการให้บริการข้อมูล ข่าวสารภายใน 15 วัน ของจังหวัดและ ของส่วนราชการประจำจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>3.5.1 จังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดมีการ ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่ง ตามมาตรา 32</p> <p><input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานจาก สขร.)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>	
4.	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ บุคลากรในส่วนราชการและ ประชาชนทราบ ดังนี้		
	4.1 จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริม การพัฒนาความรู้ความเข้าใจ	4.1.1 จังหวัดมีเอกสารหลักฐานการจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร	

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	Check List	ข้อเสนอแนะ
	<p>เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในจังหวัดอย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประจำจังหวัดนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง</p> <p>4.2 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>4.3 รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>แก่บุคลากรในจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนบุคลากรในจังหวัดนั้น ๆ และไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดอบรม (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ ร้อยละ 10</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ ร้อยละ 10</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดอบรม เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4.2.1 จังหวัดมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ 5 ช่องทาง ดังนี้</p> <p>1. ระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>4.3.1 จังหวัดมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>4.3.2 ส่วนราชการประจำจังหวัดมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>4.3.3 จังหวัดมีเอกสารหลักฐาน บันทึก หรือหนังสือสั่งการของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการนำความคิดเห็นที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัดมาปรับปรุงการดำเนินการด้านการ</p>	

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	Check List	ข้อเสนอแนะ
		<p>เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p> <p><input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
5.			
	<p>5.1 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้ว บนเว็บไซต์ของจังหวัด สำหรับ ข้อมูลประกาศประกวดราคา ประกาศ สอบราคา ที่หัวหน้าส่วน ราชการประจำจังหวัดลงนามแล้ว ให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของจังหวัด หรือส่วนราชการประจำจังหวัด โดยเร็ว</p> <p>5.2 จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภทเป็น หมวดหมู่ให้ชัดเจน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด ทุกเดือนโดยเผยแพร่ตลอด ปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อย กว่า 1 ปี</p>	<p>5.1.1 จังหวัดนำประกาศประกวดราคาสอบราคา ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามแล้วขึ้น เว็บไซต์ของจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>5.1.2 ส่วนราชการประจำจังหวัดนำประกาศ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงนาม แล้ว ขึ้นเว็บไซต์ของส่วนราชการประจำ จังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> มี (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>5.2.1 จังหวัดนำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นราย เดือนตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภท การจัดซื้อจัดจ้างเป็นหมวดหมู่เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของจังหวัด ตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ตามแบบ สขร. 1 (ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้แยกประเภทการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแบบ สขร. 1</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ</p>	

ชั้น ตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดของจังหวัด	Check List	ข้อเสนอแนะ
		<p><input type="checkbox"/> ไม่ได้เผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p> <p>5.2.1 ส่วนราชการประจำจังหวัดนำเสนอผลการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร. 1 โดยแยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเป็น หมวดหมู่เผยแพร่ บนเว็บไซต์ของส่วน ราชการประจำจังหวัดตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ตามแบบ สขร. 1</p> <p>(ตรวจดูเอกสารหลักฐานด้วย)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้แยกประเภทการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ทำตามแบบ สขร. 1</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้เผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>.....</p>	

ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัด

- | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-----------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 1) สำนักงานจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 2) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 3) สำนักงานที่ดินจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 4) สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 5) สำนักงานโยธาธิการจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 6) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 7) สำนักงานผังเมืองจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 8) สำนักงานสถิติจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 9) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 10) สำนักงานเกษตรจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 11) สำนักงานป่าไม้จังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 12) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 13) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 14) สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 15) สำนักงานประมงจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 16) สำนักงานขนส่งจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 17) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 18) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 19) สำนักงานคลังจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 20) สำนักงานสรรพากรจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 21) สำนักงานสรรพสามิตจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 22) สำนักงานราชพัสดุจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 23) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 24) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 25) สำนักงานแรงงานจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 26) สำนักงานสวัสดิการแรงงานจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 27) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 28) สำนักงานประกันสังคมจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 29) สำนักงานจัดหางานจังหวัด | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 30) | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 31) | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 32) | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 33) | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 34) | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |
| <input type="checkbox"/> | 35) | ชื่อ..... | ตำแหน่ง |

รายละเอียดของข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8)

ข้อมูลในแฟ้มข้อมูลข่าวสารของจังหวัด	
ชื่อจังหวัด	
(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
(2) นโยบายหรือการตีความ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
(3) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ
(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ

รายละเอียดของข้อมูลตามมาตรา 9 (1) – (8)

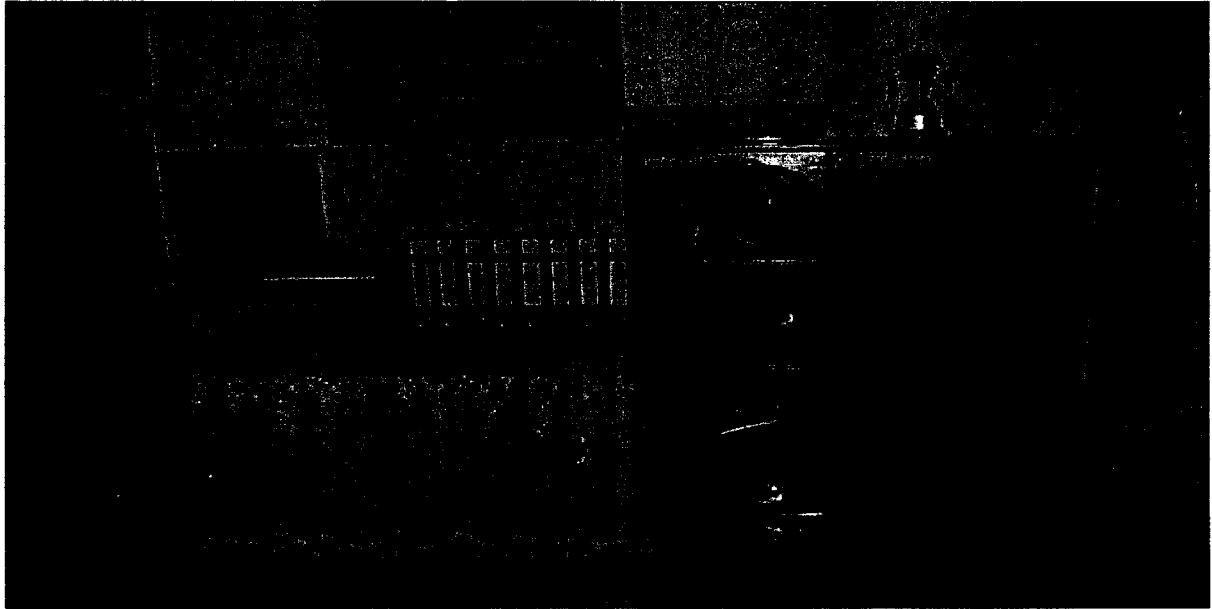
ข้อมูลในแฟ้มข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน

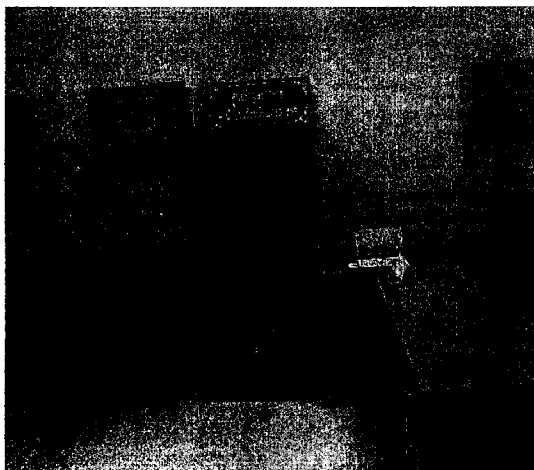
- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- มี
- ไม่มี เพราะ
-
- (2) นโยบายหรือการตีความ
- มี
- ไม่มี เพราะ
-
- (3) แผนงานโครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- มี
- ไม่มี เพราะ
-
- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- มี
- ไม่มี เพราะ
-
- (7) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
- มี
- ไม่มี เพราะ
-
- (8) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนฯ
- มี
- ไม่มี เพราะ
-
- (7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี
- มี
- ไม่มี เพราะ
-
- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่กำหนด
- มี
- ไม่มี เพราะ
-

ภาพตัวอย่างการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

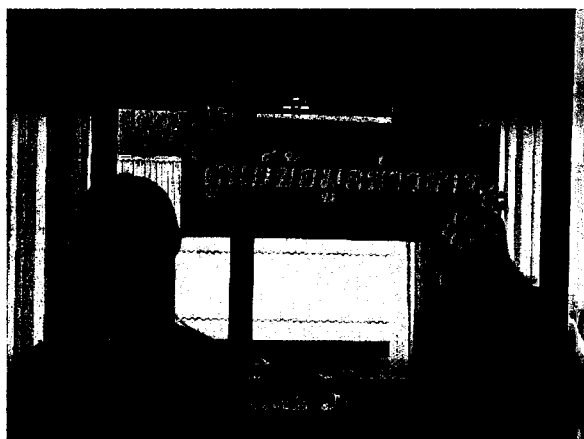
1. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย เช่น อยู่บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงาน



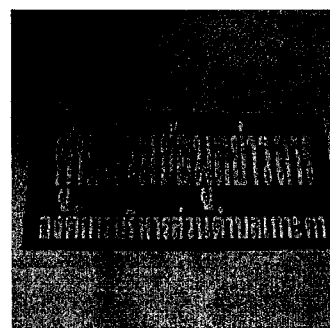
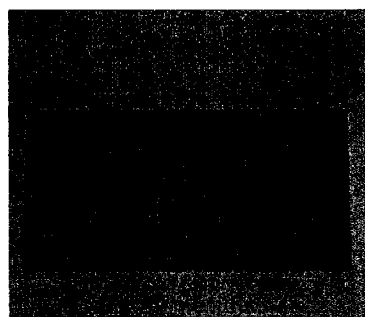
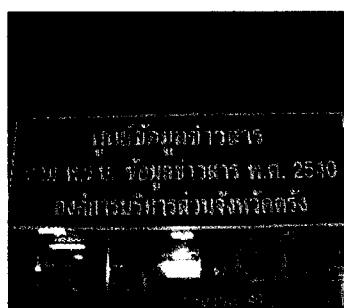
จัดไว้ในสถานที่เฉพาะที่สะดวกสำหรับประชาชนเข้าศึกษาค้นคว้า



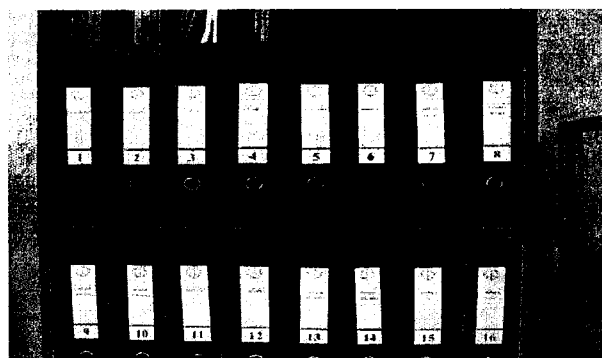
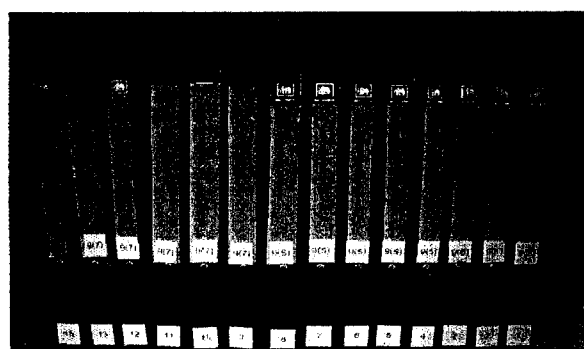
2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ



3. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน



4. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ของหน่วยงานครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี



5. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

ตัวอย่างดัชนีข้อมูลข่าวสาร

แฟ้มที่	รายการเอกสาร
1	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (คำสั่งอนุมัติ/อนุญาต รายงานการประชุม)
2	นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา 2.1 นโยบายของหน่วยงาน 2.2 นโยบายผู้บริหารหน่วยงาน ฯลฯ
3	แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ 3.1 แผนงาน 3.2 โครงการ 3.3 งบประมาณ
4	คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
5	สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง
6	สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
7	มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ โดยมติคณะรัฐมนตรี รายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณา
8	ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด 8.1 ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา 8.2 สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.1)

ตัวอย่างดัชนีข้อมูลข่าวสาร

เพิ่ม ที่	รหัสเพิ่มข้อมูล	สถานที่ จัดเก็บ เพิ่ม	รายละเอียด เอกสาร	หมายเหตุ
1-3	โครงการ 9(3)	ชั้น 1	สาร บัญเพิ่ม หน้า 1	ขอคู่มือรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองแผนงาน
4	ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และ สขร. 1 9(8)	ชั้น 1	สาร บัญเพิ่ม หน้า 1	ขอคู่มือรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มพัสดุ กองกลาง
5	มติคณะรัฐมนตรี 9(7)	ชั้น 1	สาร บัญเพิ่ม หน้า 1	ขอคู่มือรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองนิติการ
6	ผลการพิจารณาหรือคำ วินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อ เอกชน 9(1)	ชั้น 1	สาร บัญเพิ่ม หน้า 1	ขอคู่มือรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองนิติการ
7	นโยบาย 9(2)	ชั้น 1	สาร บัญเพิ่ม หน้า 1	ขอคู่มือรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองแผนงาน
8	คู่มือหรือคำสั่งสำหรับการ ปฏิบัติหน้าที่ฯ 9(4)	ชั้น 1	สาร บัญเพิ่ม หน้า 1	ขอคู่มือรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองแผนงาน
9	สัญญาสัมปทานฯ 9(6)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่ได้มีการจัดทำสัญญาสัมปทานกับหน่วยงานใด

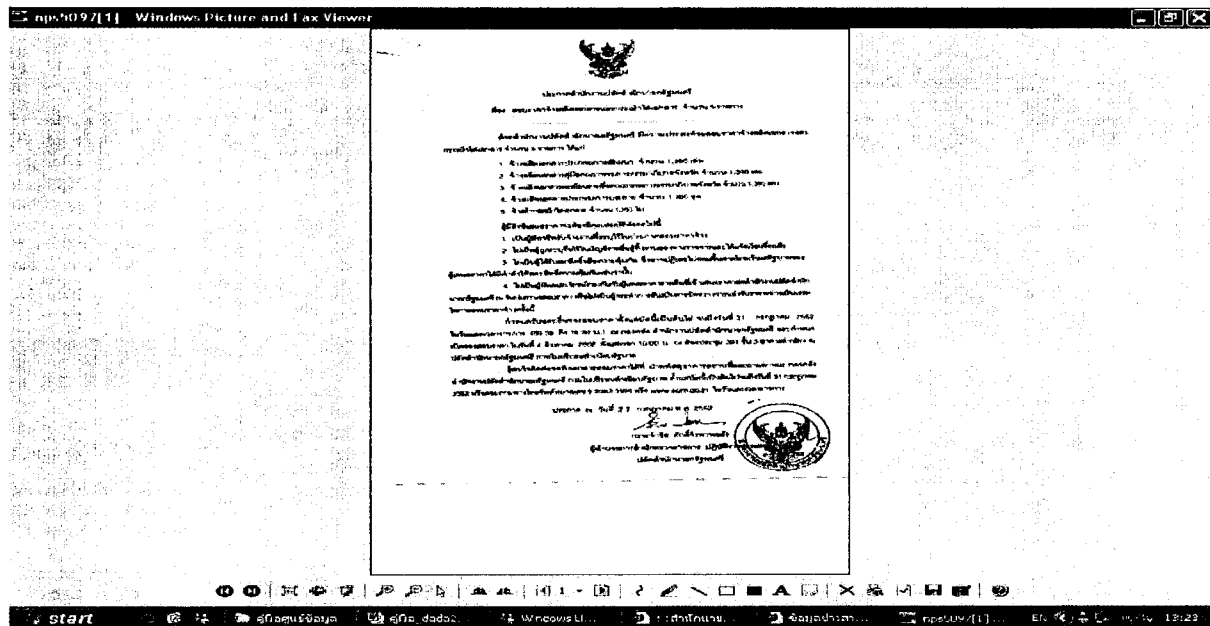
ตัวอย่างบัตรดัชนีข้อมูลข่าวสาร

คำวินิจฉัย-การควบคุมอาคาร	9(1)
นโยบายที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น	9(2)
แผนพัฒนาเทศบาล/อบต./อบจ.-2552	9(3)
งบประมาณ — 2552	9(3)
คู่มือ-การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม	9(4)
สัญญาสัมปทาน-จัดเก็บรังนกนางแอ่น	9(6)
มติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ	9(7)
ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.1)	9(8)

ในการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารนั้น ไม่ว่าหน่วยงานจะกำหนดรหัสข้อมูลข่าวสารใน
แฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสารด้วยระบบใดก็ตาม ความสำคัญอยู่ที่ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้
ง่าย สะดวกในการค้นหาว่า ข้อมูลข่าวสารที่ตนต้องการตรวจค้นอยู่ในแฟ้มใด

ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา



-สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สจร. 1)

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน 2552
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับที่	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธี/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้ใบการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก	หมายเหตุ
1.	จ้างดำเนินการจัดพิมพ์และเผยแพร่หนังสือแผนกลยุทธ์สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 2 ราคากลาง	780,000 บาท	สอบราคา	1. บริษัท ไลฟ์ พรินเทค จำกัด เสนอราคา 824,780 บาท 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด บางกอก เบ็คค เสนอราคา 856,340 บาท 3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โกลด์ สแควร์ เสนอราคา 899,132.60 บาท 4. บริษัท สมบัติทรัพย์รุ่งเรือง จำกัด (มหาชน) เสนอราคา 899,250 บาท 5. บริษัท อดวานซ์ ไลน์ เซอร์วิส จำกัด เสนอราคา 859,804.80 บาท 6. บริษัท สีนวัตกรรมรุ่งเรือง จำกัด เสนอราคา 708,878 บาท	บริษัท ไลฟ์ พรินเทค จำกัด เสนอราคา 824,780 บาท	ราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่กำหนด	

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๗๑



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/๔๑๐๖
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้เสนอเรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ อนุมัติตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์การประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๕๙



ที่ นร ๐๑๐๗/๔๑๐๖

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๗

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีอำนาจหน้าที่ สอดส่องดูแล ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวงหรือกฎระเบียบของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพิจารณาให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนของบุคคลกรณีกล่าวโทษหน่วยงานของรัฐ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้เสนอคณะกรรมการเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานธุรการและวิชาการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป้าหมายการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และเรื่องที่ประสงค์จะเสนอคณะกรรมการเพื่อมีมติให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ รวม ๘ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านการสอดส่องให้คำแนะนำและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ด้านการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ ด้านการจัดตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
การดำเนินงานที่เกี่ยวกับการใช้สิทธิของประชาชน

๑.๔ ด้านการพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนของประชาชน

๑.๕ ด้านการตอบข้อหารือ

๑.๖ ด้านการจัดทำร่างปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๗ ด้านการดำเนินการเรื่องอุทธรณ์การไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑.๘ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๒. เป้าหมายการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๔๔ รวม ๑๒ เรื่อง คือ

๒.๑ การเร่งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ การใช้กลไกตามกฎหมาย เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการสร้างกระบวนการ
บริหารที่โปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๓ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศ

๒.๔ การเพิ่มมาตรการออกตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

๒.๕ การจัดให้มีกระบวนการหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนและเผยแพร่สิทธิรับรู้
ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในส่วนภูมิภาค

๒.๖ การตรวจสอบระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๒.๗ การขยายผลจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสาร

๒.๘ การสอดส่องผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐมีการปฏิบัติตามระเบียบ
ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๙ การดำเนินการเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑๐ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการพิจารณาดำเนินการ
เรื่องร้องเรียนและเรื่องการวินิจฉัยอุทธรณ์

๒.๑๑ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ*****

คู่มือการตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายการตรวจแนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงเห็นสมควร เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ถือเป็นนโยบายสำคัญใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ การกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยต้องถือปฏิบัติเมื่อประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และ ข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

๓.๑.๒ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารรถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้ง กำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

ทั้งนี้มาตรการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงสมควรกำหนดให้หน่วยงานที่มี Web Site นำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศการประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณารับการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือนซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้เป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ และวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ เผยแพร่ผ่าน Web Site ของหน่วยงานอีกทางหนึ่งด้วย

๓.๓ ให้หน่วยงานของรัฐถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะต้องส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นการฝึกอบรมให้ ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งหน่วยงานของรัฐควรจะได้มีการศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่อง ของการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญในฐานะที่เป็นบทบัญญัติ ส่วนหนึ่งของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และจะเป็นส่วนสำคัญในการ ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งกำลังจะมีขึ้นในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบตามข้อ ๑ - ๒ และให้ความเห็นชอบ
แนวทางดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามข้อ ๓ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒ - ๓

ภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายการตรวจแนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๖๒



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
รับเลขที่ ๖๗๕
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๕๙
๒๕๕๙ / ๙ ๑๓๔

๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๗/๒๐๕๕ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๔๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

ตามที่ได้ยื่นขออนุมัติคณะรัฐมนตรี (๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗) เกี่ยวกับเรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรนนท์ เวชชาชีวะ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้เสนอเรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ ลงมติรับทราบรายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และเห็นชอบแนวทางดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ตามที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายสุรนนท์ เวชชาชีวะ) ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๕๐๖๕ (๐๒๙)

www.cabinet.thai.gov.go.th

ส่ง
ใน
ไปรษณีย์



ที่ นร ๐๑๐๗/ ๒๐๑๙

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๘ กำหนดให้
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีอำนาจหน้าที่ สอดส่องดูแล ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ
การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกาและการออกกฎกระทรวง หรือกฎระเบียบของ
คณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพิจารณาให้ความเห็นเรื่อง
ร้องเรียนของบุคคลกรณีกล่าวโทษหน่วยงานของรัฐ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัตินี้เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยมีสำนักงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนทาง
ธุรการและวิชาการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๕๐ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป้าหมายการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเรื่องที่ประสงค์จะเสนอ
คณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ รวม ๗ ด้าน คือ

๑.๑ ด้านการสอดส่องให้คำแนะนำและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จากการตรวจแนะนำการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นพบว่า ส่วนใหญ่มีการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดแต่ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไขบางส่วน ซึ่งได้มีการให้คำแนะนำในเบื้องต้นถึงข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง และจากการรายงานปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหน่วยงานพบว่า ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่สำคัญ ๆ ได้แก่ การขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การขาดแคลนบุคลากร สถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้และงบประมาณ ประชาชนยังไม่เข้าใจถึงสิทธิและการใช้สิทธิอย่างถูกต้อง เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้พิจารณามาตรการสนับสนุนและปรับปรุงแก้ไขแล้ว และจากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พบว่ายังมีประชาชนที่ไม่รู้ว่ามีกฎหมาย ในขณะที่ประชาชนที่รู้ว่ามีกฎหมายเห็นว่าการกฎหมายมีประโยชน์มากและคิดจะไปใช้สิทธิตามกฎหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการตื่นตัวของประชาชนได้ในระดับหนึ่ง

๑.๒ ด้านการจัดทำร่างปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และร่างกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในส่วนของการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบในหลักการของร่างแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และในส่วนของการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขณะนี้ได้ส่งร่างกฎหมายดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว

๑.๓ ด้านการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีการดำเนินการเพื่อเผยแพร่ความรู้สู่ภาครัฐและภาคประชาชน ในหลายรูปแบบ ทั้งการจัดประชุมสัมมนาในส่วนกลางและในจังหวัดต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐและตัวแทนองค์กรภาคสังคมและสื่อมวลชน การสนับสนุนวิทยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ แม้ว่าจะมีข้อจำกัดด้านงบประมาณก็ตาม

๑.๔ ด้านการพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนของประชาชน และด้านการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์การไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๔๘ มีเรื่องร้องเรียนและเรื่องอุทธรณ์ รวมประมาณ ๔๕๐ เรื่อง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๔๗ ประมาณร้อยละ ๑๐ โดยเป็นกรณีที่มีคนอุทธรณ์หน่วยงานส่วน

ท้องถิ่นร้อยละ ๒๕ หน่วยงานส่วนภูมิภาค ร้อยละ ๓๖ และหน่วยงานส่วนกลาง ร้อยละ ๓๕ โดยมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ร้อยละ ๓๑

๑.๕ ด้านการตอบข้อหาหรือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งการตอบข้อหาหรือแก้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จะมีเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐมากขึ้น ช่วยวางแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายได้อย่างเหมาะสมมากขึ้น

๑.๖ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็วมากขึ้น สะดวกขึ้น เช่น การเปิดให้มีอาหารหรือทางอินเทอร์เน็ต กับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดตามประเมินผล การนำประกาศสอบราคา ประกาศประกวดราคาและผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ขึ้นแสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ

๒. เป้าหมายการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๒.๑ การดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐและการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการใช้สิทธิภาคประชาชน

๒.๑.๑ การเร่งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของประโยชน์และแนวทางการใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๑.๒ การเพิ่มมาตรการในการออกตรวจเมื่อนำการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ

๒.๑.๓ การติดตามผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทาง Web site ของหน่วยงาน

๒.๑.๔ การตรวจสอบระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล และกระบวนการนำไปใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

๒.๑.๕ การขยายผลจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานต่าง ๆ

๒.๑.๖ การสอดส่องผลักดันให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ มีกาปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑.๗ การใช้กลไกตามกฎหมาย เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการสร้างกระบวนการบริหารที่โปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๑.๘ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศ

๒.๑.๙ การจัดให้มีกระบวนการหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนในส่วนภูมิภาค

๒.๑.๑๐ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนและเรื่องการวินิจฉัยอุทธรณ์ ให้สามารถตอบสนองต่อการคุ้มครองสิทธิของประชาชนให้มีประสิทธิภาพสูงมากยิ่งขึ้นตลอดเวลา

๒.๒ การปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และการจัดทำร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. ซึ่งเป็นร่างกฎหมายฉบับใหม่

๒.๒.๑ การดำเนินการเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และสนองตอบต่อการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ การดำเนินการผลักดันร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ. ให้มีผลใช้บังคับและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒.๓.๑ การพัฒนาศักยภาพของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับจากประชาชนองค์กรภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐ

๒.๓.๒ การให้คำแนะนำและตอบข้อหารือของหน่วยงานต่าง ๆ ในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนมากขึ้น

๓. การนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อขอให้มตินในเรื่องการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

- ๕ -

เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงเห็นสมควรเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อมีมติกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ถือเป็นนโยบายสำคัญในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่ในปัจจุบัน การปฏิรูประบบราชการ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ โดยมีการประเมินผลและให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทาง Web Site ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรีที่จะมีส่วนอย่างสำคัญในการสนับสนุนเรื่องกระบวนการบริหารที่โปร่งใสตรวจสอบได้ของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงเห็นสมควรกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ นำมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศประกวดราคาและสอบราคา และผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทาง Web Site ของหน่วยงาน รวมทั้ง การนำเรื่องความโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นไป โดยการหารือร่วมกันระหว่างคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในการกำหนดรายละเอียดของตัวชี้วัดต่อไปนี้

๓.๒ เห็นควรกำหนดเป็นหลักการห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ พ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอทราบ

เพื่อมิให้เกิดการกระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งมีบทบัญญัติรับรองสิทธิดังกล่าวไว้ในมาตรา ๕๘ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีเคยมีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๒ ให้

หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๗ วัน และศาลปกครองสูงสุด ได้มีคำสั่งที่ ๖๘๖/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ ขึ้นตามคำสั่งของศาลปกครองชั้นต้นแล้วว่า หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐมิใช่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรืออาจเดือดร้อนเสียหายที่จะมีสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง จึงเห็นสมควรกำหนดห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบตามข้อ ๑ - ๒ และให้ความเห็นชอบแนวทางดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามข้อ ๓ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรนนท์ เวชชาชีวะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๕๒-๓ ต่อ ๓๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๔๓



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่เป็นที่กัไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและ

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๕) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๕)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตราหนึ่งเพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีนี้ขอ

นั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือ เป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอ ต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอ คำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่ามีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูลได้โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตน ต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้า หรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้อง รักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การ สอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอ ข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มี การจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร นั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วน ที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อ เฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่ตั้งแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเปาะียบ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่ง นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีก แก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็น เลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตาม ความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อภัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสมซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาสั่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้บทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำนาจ

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้อำนาจเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้